

Bilancio sociale 2024

Speranza Società Cooperativa Sociale Onlus



Indice

<i>1. Premessa/Introduzione</i>	5
<i>2. Nota metodologica e modalità di approvazione, pubblicazioni e diffusione del Bilancio sociale</i>	6
<i>3. Informazioni generali sull'Ente</i>	
Aree territoriali di operatività	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all' art.2 DL legislativo n.112/2017 o art.1 L. n. 381/91)	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale	10
Collegamenti con altri Enti del Terzo Settore	11
Contesto di riferimento	11
Storia dell'Organizzazione	11
<i>4. Struttura, governo e amministrazione</i>	
Consistenza e composizione della base sociale/associativa	12
Sistema di governo, controllo, articolazione e responsabilità e composizione degli organi	12
Modalità di nomina e durata della carica	13
Numero di Consigli di Amministrazione/anno e partecipazione media	13
Tipologia organo di controllo	13
Mappatura dei principali stakeolders	15
Presenza sistemi di rilevazione di feedback	16
<i>5. Persone che operano nell'Ente</i>	
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)	17
Composizione del personale	17
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori	18
Natura delle attività svolte dai volontari	19
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari “emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati”	19
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	19
Attività di formazione e valorizzazione realizzate	20
<i>6. Obiettivi e attività</i>	
Pulizie e sanificazioni	21
Ristorazione scolastica	21

Inserimenti lavorativi	21
Progetto di Housing sociale	23
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	23
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità	23
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento degli obiettivi programmati	24
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni	24
<i>7. Situazione economico – finanziaria</i>	
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	25
Capacità di diversificare i committenti	26
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	26
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse	26
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	26
<i>8. Informazioni ambientali</i>	27
Politiche e modalità di gestione di tali impatti	
<i>9. Informazioni sulle rigenerazioni degli Asset comunitari</i>	29
Eventi di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari	
<i>10. Monitoraggio svolto dall’Organo di controllo sul bilancio sociale</i>	30

1. Premessa/Introduzione

Quando si sente profumo di pulito e di cibo, significa che qualcuno è già passato. Ha sistemato, lavato, preparato. Qualcuno ha messo cura dove altri metteranno fretta, ha portato ordine dove c'era ancora silenzio. Ogni giorno, in una mensa o in un ufficio, dietro un vassoio o una scopa, ci sono mani che lavorano. Mani che raccontano una storia diversa, spesso invisibile. Mani che, grazie alla nostra Cooperativa, hanno trovato un luogo dove poter essere protagoniste.

Nell'affiancamento alle persone fragili, ciascun operatore ha la possibilità di trasmettere competenze lavorative, ma allo stesso tempo di imparare, crescere e confrontarsi con la diversità, accogliendo e valorizzando ciò che gli inserimenti lavorativi sono in grado di offrire. Per molti di loro, il lavoro rappresenta non solo uno strumento concreto e necessario per vivere, ma anche un punto fermo, una sicurezza nella quotidianità. Nel fluire delle attività si costruisce lentamente un tessuto fatto di fiducia, dignità e umanità condivisa.

Crediamo profondamente nel diritto di ogni persona di essere valorizzata, di sentirsi utile, di contribuire. Lavorare insieme, nella ricchezza delle storie e dei bisogni, ci arricchisce ogni giorno.

Auspichiamo che attraverso questo Bilancio sociale possano emergere non solo le competenze di Speranza ma anche la passione e l'attenzione con cui porta avanti la propria Mission nel presente, tenendo insieme il ricordo dei risultati ottenuti nel passato e il desiderio di conquistare, a piccoli passi, un futuro più giusto e più umano per tutti.

2. Nota metodologica e modalità di approvazione, pubblicazioni e diffusione del Bilancio sociale

Attraverso il Bilancio Sociale, Cooperativa Sociale Speranza racconta e comunica la sua identità, i suoi valori e il lavoro svolto sul territorio dando voce agli stakeholder, interni ed esterni, alle istituzioni e ai collaboratori che quotidianamente operano per il raggiungimento degli obiettivi.

Il Bilancio sociale è uno strumento di comunicazione trasparente delle azioni, delle strategie e dei risultati raggiunti, pertanto è fondamentale un lavoro partecipato da parte dello staff e di tutti gli attori coinvolti. Indispensabile è la raccolta dei dati relativi all'anno 2024, sia rispetto al personale, alla situazione economico-finanziaria, agli obiettivi e alle attività svolte.

L'obiettivo è portare all'attenzione pubblica le nostre azioni e le differenti attività svolte, dando valore alla nostra responsabilità sociale. Il presente documento offre l'opportunità di rivedere la direzione del nostro lavoro in Cooperativa, con l'ottica di miglioramento continuo.

Il Bilancio Sociale, dopo esser stato presentato e condiviso in Cda, va approvato dall'assemblea dei soci e solo successivamente pubblicato sia in cartaceo che online. La sua diffusione viene garantita attraverso la divulgazione del documento a tutti gli stakeholder esterni ed attraverso il sito internet www.coopsperanza.it dov'è possibile scaricare il presente Bilancio in versione pdf.

Un ringraziamento va ad ogni persona che si è resa disponibile e ha preso a cuore questo documento, offrendo la propria professionalità nel rendere il Bilancio più completo possibile.

3. Informazioni generali sull'Ente

Nome dell'ente	Speranza Società Cooperativa Sociale Onlus
Codice fiscale	01332390200
Partita IVA	01332390200
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A + B
Indirizzo sede legale	Rinaldo Mantovano, 5 – 46100 (MN) – Mantova (MN)
N° Iscrizione Albo delle Cooperative	A102614
Telefono	0376381560
Fax	0376263512
Sito Web	www.coopsperanza.it
Email	info@coopsperanza.it
P.e.c.	pecamministrazione@pec.coopsperanza.it
Codici Ateco ¹	Dal 01/04/2025 81.21.00 Dal 01/04/2025 56.22.02

Aree territoriali di operatività

Cooperativa Speranza è nata nel territorio mantovano e durante il 2024 è stata operativa nelle provincie di Cremona, Mantova, Verona, Brescia e Reggio Emilia.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La Cooperativa nasce con l'intento di favorire l'inserimento lavorativo di persone con svantaggio psichico, fisico o intellettuale. Lo spirito d'azione che caratterizza la Cooperativa è utilizzare il lavoro non fine a sé stesso, ma come strumento finalizzato alla crescita personale e professionale di quelle persone che incontrano diversi ostacoli nel mercato di lavoro tradizionale.

Speranza, come cooperativa di tipo B, pone alla base del suo operato diversi valori, tra cui il controllo democratico dei soci, l'adesione libera e volontaria, l'impegno verso la collettività, l'organizzazione autonoma e di mutua assistenza, l'educazione e formazione dei soci e la cooperazione tra cooperative.

Dato che durante il 2024 è stato avviato il processo di fusione con Cooperativa Sinergie (coop.va di tipo A), lo statuto di Speranza è stato modificato, divenendo a tutti gli effetti una Cooperativa mista.

¹ I codici Ateco di riferimento rimasti in vigore fino al 31/03/2025 sono: 81.21.00 e 56.29.10

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all' art.2 DL legislativo n.112/2017 o art.1 L. n.381/91

Ai sensi dell'art. 4 dello Statuto, la Cooperativa ha per oggetto le seguenti attività:

“1. assunzione di lavori di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione presso Enti, Aziende pubbliche e private, condomini e abitazioni civili, ivi compreso il lavaggio di macchine, impianti attrezzature civili, industriali, sanitari, ospedalieri, laboratori, uffici ed ambulatori, pulizie generali e speciali, servizi di lavanderia, sartoria, custodia e piccola manutenzione di interni ed esterni; lavori di manovalanza, facchinaggio e sgombero di aree e trasporti ingombranti; pulizie aeree verdi e piazzole ecologiche, giardinaggio presso Enti pubblici e privati o anche presso ditte private e attività consimili; gestione di interventi per la difesa dell'ambiente; mense aziendali, servizio di ristorazione aziendale e scolastica, impianti sportivi, servizi ricreativi (bar, ristoranti e circoli), centri di cottura e punti di ristoro, campeggi, case vacanze, spazi pubblici, parcheggi, canili e altri servizi vari sia per privati che per le pubbliche amministrazioni ed Enti vari; inoltre la cooperativa può assumere servizi di data-entry per conto di aziende pubbliche e private;

2. svolgimento di attività di produzione, lavorazione e commercializzazione di cibi e bevande e di manufatti in genere, sia in conto proprio che in contro terzi, nonché attività di assemblaggio confezione e rifinitura su commissione di terzi;

3. servizi di trasporto di cose e persone, fornendo anche assistenza di sorveglianza alle persone trasportate;

4. conduzione di aziende agricole, fattorie didattiche, agrituristiche, nonché coltivazioni orto frutticole e/o florovivaistiche, con svolgimento di ogni attività connessa alla coltivazione del fondo, compresa la commercializzazione, anche previa manipolazione e trasformazione dei prodotti ottenuti dalle colture e dalle attività suddette;

5. svolgimento di altra attività connessa o affine a quelle previste dalle Legge 381/91 e dalle le leggi socio-assistenziali e socio - sanitarie nazionali e regionali per il sostegno delle persone fragili;

6. svolgimento, diretto e/o in appalto, e/o in convenzione con Enti pubblici e privati in genere, in modo stabile o temporaneo, di attività assistenziali, sanitarie, sociosanitarie, educative, ai sensi dell'art.1 1° comma punto a) della legge 381/91, attività che potranno pure essere finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate ai sensi dell'art. 1 primo comma punto B ed ai sensi dell'art. 4 della legge 381/91, anche attraverso l'art. 14 della legge 68/1999 (le attività diverse da quelle di cui all'art. 1 lett. a) e b) della legge 381/91 configurano un collegamento funzionale con le attività di tipologia a) e b), in armonia con quanto previsto dalla normativa e dai regolamenti per l'iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali), con gestione, stabile o temporanea, in proprio o per conto terzi:

- di attività e servizi di assistenza socio-sanitaria domiciliare;

- di attività di progettazione consulenza e assistenza agli enti per l'avvio e la gestione dei servizi sociali;

- di attività di assistenza infermieristica e sanitaria a carattere domiciliare oppure realizzata entro centri di servizio appositamente allestiti o messi a disposizione da Enti Pubblici o privati;

- di gestione di Residenze Sanitarie Assistenziali;

- di strutture di accoglienza per persone autosufficienti e non, nonché servizi integrativi per residenze protette;

- di servizi e centri di riabilitazione;

- di centri diurni ed altre strutture con carattere animativo e finalizzate al miglioramento della qualità della vita, nonché altre iniziative per il tempo libero, la cultura ed il turismo sociale;
- di attività di formazione, consulenza ed informazione;
- di attività di sensibilizzazione e animazione della comunità locale entro cui opera, al fine di renderla più consapevole e disponibile all'attenzione ed all'accoglienza delle persone in stato di bisogno;
- di attività di promozione e rivendicazione all'impegno delle Istituzioni a favore delle persone deboli e svantaggiate e di affermazione dei loro diritti;
- di qualunque altra attività connessa o affine a quelle previste dalla Legge 381/ 91 e tutte le leggi socio-assistenziali e sanitarie nazionali e regionali, anche rivolte agli extracomunitari;
- di prestazioni di servizi ad integrazione e completamento di quelli sociali di cui sopra, quali servizi di pulizia, preparazione e somministrazione di alimenti e bevande, piccola manutenzione delle strutture gestite, lavanderia, guardaroba e simili.
- di servizi di assistenza domiciliare socio-assistenziale, socio-sanitaria, sanitaria anche con l'utilizzo della telemedicina;
- di attività di assistenza infermieristica, sanitaria, di sostegno e riabilitazione tanto presso il domicilio quanto presso strutture di accoglienza, scuole, nonché centri di servizio appositamente allestiti o messi a disposizione da Enti pubblici o privati;
- di servizi domiciliari e diurni di assistenza, di sostegno, riabilitazione e di inclusione sociale di minori e giovani adulti in condizioni di fragilità e di disabilità, in particolare nei confronti di soggetti con disturbo dello spettro autistico;
- di attività di progettazione, consulenza e assistenza agli Enti per l'avvio e la gestione dei servizi sociali con particolare riguardo alla partecipazione sia alla pianificazione territoriale che alla collaborazione coi servizi specialistici;
- di servizi e strutture che possono favorire la permanenza del soggetto svantaggiato nel proprio ambiente di vita familiare e sociale creando ove possibile una alternativa al ricovero in istituto;
- di realizzazione e/o gestione, stabile o temporanea, anche come sperimentazione, per conto proprio o di terzi, di residenze sanitarie per anziani (RSA), residenze sanitarie per disabili (RSD), servizi e centri di riabilitazione, servizi semiresidenziali per anziani e disabili, servizi e strutture socio-assistenziali e sociosanitarie per persone autosufficienti e non quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, gruppi appartamento, comunità alloggio, residenzialità leggera, housing sociale, comunità e strutture similari per persone in condizione di emarginazione, disagio sociale e con difficoltà psicologiche e relazionali in genere nonché servizi integrativi per residenze protette;
- di prestazioni di servizi ad integrazione e completamento di quelli di cui sopra quali servizi di pulizia, preparazione e somministrazione di alimenti e bevande, piccola manutenzione delle strutture gestite, lavanderia, guardaroba e simili;
- di servizi educativi e di carattere animativo finalizzati al miglioramento della qualità della vita, nonché altre iniziative per il tempo libero, la cultura ed il turismo sociale, attività di prevenzione e di contrasto all'abbandono scolastico e ai fenomeni di bullismo;

- di servizi per l'infanzia e l'adolescenza;
- di attività di sensibilizzazione e di animazione della comunità locale entro cui opera, al fine di renderla più consapevole e disponibile all'attenzione e all'accoglienza delle persone in stato di bisogno;
- di attività di promozione del benessere e della salute delle persone in forma individuale e di gruppo anche attraverso il mutuo aiuto;
- di attività di produzione e diffusione di pubblicazioni culturali e ricreative periodiche, nonché di produzione multimediale, che affrontino in particolare i problemi dei soggetti svantaggiati ai sensi del D.lgs. 112/2017;
- di attività di formazione, consulenza ed informazione;
- di attività di promozione e rivendicazione all'impegno delle istituzioni a favore delle persone deboli e svantaggiate e di affermazione dei loro diritti;
- di trasporti di persone diversamente abili comprensivo di assistenza/accompagnamento dei trasportati.

In via non prevalente, ma strumentale alla realizzazione dell'oggetto sociale, la società potrà compiere qualsiasi operazione industriale ed immobiliare, nonché qualsiasi attività finanziaria e mobiliare, purché non nei confronti del pubblico, ritenuta dall'organo amministrativo necessaria ad utile; potrà inoltre contrarre finanziamenti e mutui con istituti di credito, banche, società o privati, concedendo garanzie, anche reali, anche a favore di terzi, purché nell'interesse della società, nonché assumere partecipazioni ed interessenze, direttamente od indirettamente, in altre società od imprese, costituite o costituende, aventi oggetto analogo, od affine o comunque connesso al proprio, fatto salvo il limite di cui all'art. 2361 C.C. ed esclusa qualsiasi attività di successivo collocamento a terzi od al pubblico, nonché promuovere o partecipare a consorzi ed a raggruppamenti di impresa.

La Cooperativa potrà svolgere, tra l'altro, in via esemplificativa e non esaustiva, le seguenti operazioni:

- concorrere ad aste pubbliche e private ed a licitazioni private ed altre;
- istituire e gestire cantieri, stabilimenti, officine, impianti, e magazzini necessari per l'espletamento delle attività sociali;
- dare adesioni e partecipazioni ad Enti ed Organismi economici, consortili e fideiussori pubblici o privati, diretti a consolidare e sviluppare il Movimento cooperativo ed agevolarne gli scambi, gli approvvigionamenti e il credito;
- favorire e sviluppare iniziative sociali, mutualistiche, previdenziali, assistenziali, culturali e ricreative sia con creazione di apposite Sezioni, sia con partecipazione ad Organismi ed Enti idonei".

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Cooperativa Speranza ha a disposizione, presso la propria sede, due aule didattiche (con capienza di 15/20 persone) e un Auditorium con una capienza di cento persone, per corsi di formazione e convegni, centro cottura e Spazio autismo.

Inoltre è stato rinnovato l'accordo con il Comune di Mantova per la gestione dei sei appartamenti di Housing Sociale "IO SONO ANCHE PER TE" per promuovere l'inclusione sociale attraverso l'integrazione abitativa e la creazione di relazioni positive tra l'ospite e il territorio.

Collegamenti con altri Enti del Terzo Settore

Reti associative (denominazione e anno di adesione) **Anno**

Confcooperative



2015

Api Mantova



2017

Consorzi:

Sol.Co Mantova



Contesto di riferimento

Dalla sua costituzione, la Cooperativa si occupa dell'inserimento lavorativo di persone fragili ai sensi dell'art. 4 della Legge 381/91, in particolare di soggetti con disagio psichico, promuovendo l'inserimento presso enti pubblici ed aziende private attraverso lo svolgimento delle pulizie dei locali. Dal 2008 Speranza si occupa di ristorazione scolastica ampliando così l'offerta di opportunità lavorative del personale fragile.

Dopo la Legge 68/99, Cooperativa Speranza ha rafforzato la collaborazione con il Centro Per l'Impiego provinciale per l'attuazione delle convenzioni ex Art. 14, grazie alle quali un'impresa profit può assolvere l'obbligo di assunzione del disabile.

Storia dell'Organizzazione

Cooperativa Sociale Speranza è una cooperativa di tipo B nata nel 1983 nell'ambito dei servizi di pulizia; in particolare, all'interno dell'Ospedale Psichiatrico di Mantova si era pensato di creare un gruppo di lavoro coinvolgendo un gruppo di pazienti. Nella struttura esistevano già attività lavorative, ma erano fini a sé stesse e non portavano ad alcun riconoscimento o remunerazione per il lavoratore.

La Cooperativa decide di valorizzare questo impegno organizzando un'attività lavorativa riconosciuta e retribuita, permettendo agli ospiti di offrire le loro competenze e di vederle fruttare. Gli ospiti non sono solo lavoratori, ma anche soci della Cooperativa stessa. Essere soci significa avere voce nelle decisioni e nella gestione dell'impresa, costruendo così la propria autonomia e il riconoscimento del proprio ruolo. Questa scelta è motivata da un forte credo verso la Legge 180/78, la Cooperativa possiede gli strumenti idonei per rilanciare l'idea secondo cui la terapia non è separata dalla vita.

Cooperativa Speranza possiede un inedito aspetto imprenditoriale, che non trascurava l'aspetto sociale capace di coinvolgere e favorire l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

4. Struttura, governo e amministrazione

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
48	Soci cooperatori lavoratori
3	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
1	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Tra i soci lavoratori, dieci sono inserimenti lavorativi.

Sistema di governo, controllo, articolazione e responsabilità e composizione degli organi

Dati Amministratori (CDA):

Nome e cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Claudio Bollani	Sì	M	70	20/05/2023	No	6	Sì	Presidente
Lucia Orefice	No	F	53	20/05/2023	No	6	Sì	Vice Presidente
Michela Biscaro	No	F	57	20/05/2023	No	3	No	Consigliere
Nica Mihaela Daniela	No	F	48	20/05/2023	No	3	No	Consigliere
Madella Daniela	No	F	64	20/05/2023	No	3	No	Consigliere
Roberta Lorenzini	No	F	64	20/05/2023	No	3	Sì	Consigliere
Beduschi Paola	No	F	57	09/11/2023	No	2	No	Consigliere

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
7	totale componenti (persone)
1	di cui maschi
6	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate

7	di cui persone normodotate
5	di cui soci cooperatori lavoratori
2	di cui soci cooperatori volontari

Modalità di nomina e durata carica

Il Consiglio d'Amministrazione è l'organo collegiale al quale viene affidata la gestione della Cooperativa. I membri del Cda vengono nominati per Statuto dall'assemblea dei soci e restano in carica per tre esercizi. Hanno diritto al voto i soci iscritti nell'apposito Libro da almeno 90 giorni. Di regola la votazione avviene per alzata di mano salvo diversa decisione da parte dell'Assemblea.

Numero di Consigli di Amministrazione/anno e partecipazione media

Nel corso del 2024, Cooperativa Speranza ha riunito tredici Consigli d'amministrazione, con una partecipazione media del 95% dei consiglieri.

Tipologia organo di controllo

L'Organo di controllo, per l'anno 2024, è rappresentato dal Collegio Sindacale, composto da cinque membri (un Presidente, due componenti effettivi e due supplenti) eletti dall'Assemblea.

Il Collegio svolge una funzione di vigilanza rispetto l'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile della società, con incarico anche della revisione legale.

Di seguito vengono riportati i dati relativi alle Assemblee degli ultimi 3 anni:

Data	Punti ODG	% partecipazione	% deleghe
10/09/2024 Assemblea Straordinaria	1. Approvazione del progetto di fusione sottoposta a condizione sospensiva per incorporazione della società "SINERGIE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE - O.N.L.U.S." nella società "SPERANZA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE - O.N.L.U.S." con modifica della denominazione della società incorporante; deliberazioni conseguenti e relativi poteri di firma.	56	6
21/06/2024 Assemblea Straordinaria	Proposta di ampliamento dell'oggetto sociale, con inserimento dell'attività di tipo A ai sensi della Legge n. 381/1991, e conseguente modifica anche degli artt. 3 e 4 dello Statuto sociale	59	12
25/05/2024	1. Presentazione ed approvazione del bilancio al 31/12/2023 e dei documenti correlati; 2. Presentazione ed approvazione del Bilancio Sociale, anno 2023; 3. Stato dell'arte e confronto sul percorso di verifica per l'eventuale opportunità e possibilità di unire le due Cooperative, Speranza e Sinergie; 4. Comunicazioni del Presidente e della Responsabile di sistema riguardanti la situazione dell'attuale momento lavorativo.	32	2
06/04/2024	1. Presentazione e confronto sul percorso di verifica per l'eventuale opportunità/possibilità di unire le due cooperative, Speranza e Sinergie;	33	6

	2. Presentazione del rinnovo del CCNL dei lavoratori delle Cooperative sociali, oltre che sull'attuale situazione delle attività lavorative – pulizie e ristorazione scolastica.		
02/12/2023	1. Nomina di un componente, già cooptato, nel Consiglio di Amministrazione; 2. Precisazione in merito ai compensi spettanti all'Organo amministrativo; 3. Presentazione, esame e discussione sullo stato dell'arte del rinnovo del CCNL dei lavoratori delle Cooperative sociali, oltre che sull'attuale situazione delle attività lavorative – pulizie e ristorazione scolastica; 4. Scambio degli Auguri per le prossime festività natalizie.	70	26
18/05/2023	1. Presentazione ed approvazione del bilancio al 31/12/2022 e dei documenti correlati; 2. Presentazione ed approvazione del Bilancio Sociale, anno 2022; 3. Presentazione, esame ed approvazione del "REGOLAMENTO PRESTITO SOCIALE"; 4. Comunicazioni del Presidente e della Responsabile di sistema riguardanti la situazione dell'attuale momento lavorativo; 5. Elezioni per il rinnovo del Consiglio di Amministrazione per il triennio 2023/2024/2025; 6. Nomina del Collegio sindacale.	56	13
14/05/2022	1. Presentazione ed approvazione del bilancio al 31.12.2021 e dei documenti correlati; 2. Presentazione ed approvazione del Bilancio Sociale, anno 2021; 3. Comunicazioni del Presidente e del Responsabile di Sistema riguardanti l'attuale momento lavorativo, le gare ed i servizi dell'ultimo periodo, l'analisi sull'organizzazione e l'esecuzione dei lavori, sia dei servizi di pulizie, sia di quelli della ristorazione scolastica.	21	0
10/12/2022	1. Presentazione, esame e discussione sull'attuale situazione delle attività lavorative di SPERANZA (pulizie e ristorazione scolastica) e su quali prospettive di sviluppo futuro delle Cooperative Sociali, che svolgono un ruolo da protagoniste all'interno delle dinamiche imprenditoriali dell'economia territoriale e nei servizi di welfare; 2. scambio degli Auguri per le festività natalizie con un buffet e un brindisi.	78	10

Ogni anno i soci lavoratori vengono invitati almeno due volte all'Assemblea generale al fine di approvare il Bilancio e discutere le principali decisioni da prendere per la Cooperativa. I soci che non partecipano attivamente alle attività amministrative dell'Ente, per Statuto, hanno la possibilità di richiedere periodicamente i documenti attestanti le iniziative della Cooperativa stessa, al fine di rimanerne informati.

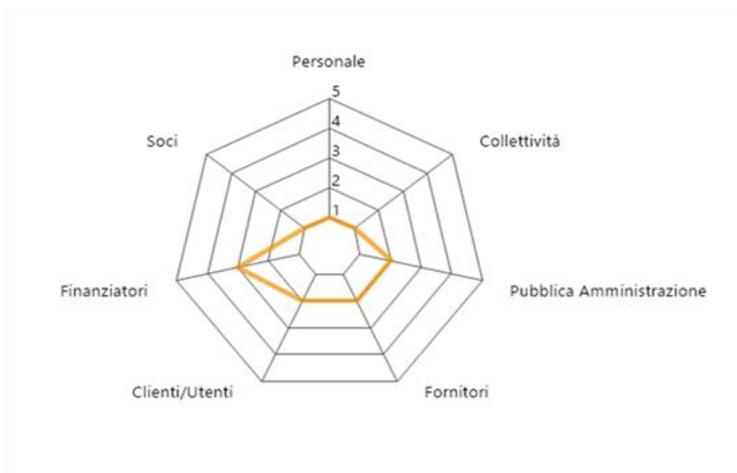
Mappatura dei principali stakeholders

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Intervista, colloqui	1 - Informazione
Soci	Assemblee	5 - Co-gestione
Finanziatori	Fondazioni bancarie attraverso partecipazione a bandi	3 - Co-progettazione
Clienti/Utenti	Contratto	2 - Consultazione
Fornitori	privilegiamo il territorio, la qualità a km zero, economicità	2 - Consultazione
Pubblica Amministrazione	Contratti con gli Enti pubblici attraverso anche la modalità dell'accreditamento	2 - Consultazione
Collettività	Informazione	1 - Informazione

Livello di influenza e ordine di priorità

SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione



Tipologia di collaborazioni

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
Servizio di Housing Sociale	Ente pubblico	Accordo	Ogni inserimento è a termine e co-progettato tra l'assistente sociale della Cooperativa e i Servizi Sociali del Comune di Mantova.
Convenzioni ex. Art. 14	Imprese commerciali	Convenzione	La gestione amministrativa e il monitoraggio dell'inserimento lavorativo sono a carico della Cooperativa.

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

Attualmente i feedback vengono rilevati attraverso incontri periodici, mail e telefonate al bisogno tra il personale della Cooperativa e i funzionari pubblici, nonché con i clienti.

In particolare, attraverso le visite in cantiere le Responsabili delle pulizie, della ristorazione e degli inserimenti lavorativi, nonché l'Area commerciale può verificare l'andamento del servizio e concordare con il committente le migliorie da apportare.

5. Persone che operano nell'Ente

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Il totale lavoratori subordinati al 31.12.2024 è 116 dipendenti, di cui 15 maschi e 101 femmine.

Sulla totalità dei dipendenti, 17 sono persone under 35, mentre 65 fanno parte della categoria over 50.

Di seguito le assunzioni*, le stabilizzazioni** e le cessazioni nell'intero anno 2024:

N.	Assunzioni	N.	Stabilizzazioni	N.	Cessazioni
31	Totale	15	Totale	41	Totale
7	di cui maschi	3	di cui maschi	8	di cui maschi
24	di cui femmine	12	di cui femmine	33	di cui femmine
8	di cui under 35	2	di cui under 35	5	di cui under 35
13	di cui over 50	4	di cui over 50	19	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

** da contratto a tempo determinato a indeterminato

Composizione del personale al 31 dicembre 2024

1. Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	102	14
Impiegati	10	1
Operai fissi	92	13

2. Profili dei dipendenti:

116	Totale dipendenti
74	di cui operatori pulizie
31	di cui operatori mensa
11	di cui impiegati
29	di cui dipendenti Svantaggiati

N. Tirocini e stage

4	Totale tirocini e stage
3	di cui tirocini di inserimento lavorativo
1	di cui Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)
0	di cui volontari in Servizio Civile

3. *Tipologie contrattuali e flessibilità:*

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
104	Totale dipendenti indeterminato		
12	di cui maschi	3	9
92	di cui femmine	19	73
N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
14	Totale dipendenti determinato		
2	di cui maschi	1	1
12	di cui femmine	11	1

4. Composizione del personale per anzianità aziendale:

	Al 31.12.2023	Al 31.12.2024
Totale	127	116
< 6 anni	92	79
6-10 anni	18	17
11-20 anni	14	17
> 20 anni	3	3

Non sono presenti dipendenti stagionali/occasionali e liberi professionisti.

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

CCNL applicato ai lavoratori: CCNL COOPERATIVE SOCIALI

Natura delle attività svolte dai volontari

I volontari di Cooperativa Speranza sono 3, tutti soci-volontari.

Le prestazioni dei Soci Cooperatori Volontari sono utilizzate in misura complementare e non sostituiscono l'attività degli operatori professionali. I soci volontari prestano la loro attività gratuitamente.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari “emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati”

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Indennità di carica	0€
Organi di controllo	Indennità di carica	8750€
Dirigenti	Altro	0€
Associati	Altro	0€

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: 0,00 €

Numero di volontari che ne hanno usufruito: 0

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: rimborso spese a rendicontazione

Attività di formazione

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ Non obbligatoria
10	Addetto all'utilizzo di piattaforme di lavoro mobili PLE (con e senza stabilizzatori)	3	10	Non obbligatoria
4	Gli affidamenti diretti e le procedure negoziate sotto soglia comunitaria	1	4	Non obbligatoria
6	Corso prodotti trattamenti pulizie	15	6	Non obbligatoria
4	Le novità nella gestione del personale per il 2024 - approfondiamo insieme la legge di bilancio 2024	1	4	Non obbligatoria
30	Storytelling per il sociale: innovazione e creatività per comunicare nelle reti territoriali	3	30	Non obbligatoria

Formazione riguardante salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ Non obbligatoria
8	Aggiornamento RLS	1	8	obbligatoria
40	Aggiornamento RSPP	1	40	obbligatoria
6	Aggiornamento sicurezza	12	6	Obbligatoria
8	Sicurezza base e specifica basso rischio	16	8	obbligatoria
4	Lavori in quota e utilizzo DPI III categoria	4	4	obbligatoria

6. Obiettivi e attività

Pulizie e sanificazioni

Nel settore la Cooperativa presenta un'esperienza pluri-trentennale; il servizio non si limita alle pulizie ordinarie, ma offre anche servizi di pulizie straordinarie. Quest'ultime svolte da personale adeguatamente formato e competente in ogni tipologia di ambiente e problematica. Punto di forza della Cooperativa è la capacità di studiare, progettare ed erogare servizi di pulizia e sanificazione sulla base dei bisogni ed esigenze dei singoli clienti. L'attività punta a massimizzare la sua efficacia tramite l'utilizzo di macchinari e strumenti innovativi, a cui si aggiunge una elevata flessibilità organizzativa.

Al 31 dicembre 2024, i clienti del servizio di pulizia e sanificazioni sono così ripartiti:

- Privati (società, uffici, negozi, farmacie...): 54
- Enti pubblici: 10
- Convenzioni art.14: 6
- Fondazioni: 3
- Consorzi e cooperative sociali: 4
- Cittadini: 2

L'operatività di Cooperativa Speranza si è estesa nelle province di Mantova, Brescia e Reggio Emilia.

Il servizio può essere ottenuto tramite partecipazione a gara d'appalto, affidamento diretto o contratto privato.

Ristorazione scolastica

Il servizio di ristorazione scolastica è sinonimo di qualità e salute, tramite l'offerta prodotti sani e il lavoro di personale qualificato e in continuo aggiornamento. Le pietanze sono studiate per venire incontro alle patologie, allergie e intolleranze, inoltre vengono rispettate le culture e le scelte etico-religiose. Nella decisione dei menu vengono coinvolti i referenti degli Enti Pubblici e le famiglie, dando loro opportunità di partecipare alla progettazione elaborata dalla Cooperativa.

La scelta degli alimenti viene fatta rispettando e valorizzando il nostro territorio, andando così a privilegiare prodotti a km 0 e biologici.

Il servizio basa il proprio operato sulle vigenti normative in materia di igiene alimentare, con sistemi di autocontrollo H.A.C.C.P., atto a prevenire eventuali rischi.

Cooperativa Speranza ha fornito servizio nelle Province di Cremona, Mantova e Verona.

Al 31 dicembre 2024, dei dodici cantieri di ristorazione scolastica, quattro sono contratti privati, mentre i restanti sono stati stipulati con la Pubblica Amministrazione, a seguito di affidamento diretto o partecipazione ad A.T.I. (associazioni temporanee d'impresa).

Inserimenti lavorativi

Al 31 dicembre 2024 gli inserimenti lavorativi di Cooperativa Speranza sono 29: la percentuale di svantaggio (ovvero il rapporto tra questa quantità e quella riferita al personale normodotato) era pari al 33%, quindi conforme rispetto a quanto richiesto dalla normativa vigente².

² Al 31 dicembre la percentuale di svantaggio deve essere pari o superiore al 30%

Rispetto al sesso, solo dieci dipendenti con svantaggio sono di sesso maschile; relativamente all'età, tre persone rientrano negli under 35 mentre quindici fanno della categoria over 50.

Nell'anno di riferimento sono stati assunti dieci inserimenti lavorativi, mentre la maggior parte sono dipendenti da meno di sei anni.

Le mansioni, tra gli inserimenti, sono così distribuite:

- 22 operatori pulizie;
- 6 operatori mense;
- 1 addetto alla portineria.

Cinque operatori delle pulizie e l'addetto alla portineria sono inseriti in Aziende profit con attraverso la convenzione ex art.14.

Negli inserimenti, i contratti di lavoro sono:

Tempo determinato/ indeterminato	Part-time
Totale dipendenti a tempo indeterminato	26
di cui maschi	9
di cui femmine	17
Totale dipendenti a tempo determinato	3
di cui maschi	1
Di cui femmine	2

Rispetto alla tipologia di fragilità, per otto persone è di tipo psichiatrico mentre ventuno hanno disabilità fisica/intellettuale. La metà degli inserimenti lavorativi viene sostenuta dai Servizi pubblici per la salute mentale (CPS) e/o dal Servizio sociale del Comune di residenza. Tra le sopracitate nuove assunzioni di persone svantaggiate nel 2024, sei sono avvenute grazie alla segnalazione e al lavoro di rete con questi Enti pubblici.

Nella Cooperativa, la Responsabile degli Inserimenti Lavorativi e il tutor sono le due figure che concorrono alla buona riuscita del percorso di inserimento lavorativo.

La Responsabile degli inserimenti lavorativi (RIL) è la figura che si occupa di progettare, attivare e monitorare i progetti personalizzati realizzati per ogni inserimento. Infatti, per ciascun lavoratore fragile, in base alle sue capacità e potenzialità, sono stabiliti le mansioni, un monte ore calibrato, gli obiettivi con le relative competenze che andranno sviluppate, i tempi, la percentuale del salario di primo ingresso, i tipi di sostegno su cui la persona potrà contare e la valutazione periodica.

La costruzione del progetto avviene col coinvolgimento del diretto interessato ed eventualmente i familiari, così come i referenti dei servizi che ruotano attorno al soggetto svantaggiato. Vi sono vari aspetti che vanno integrati per il benessere della persona, e ciò è possibile solo attraverso un lavoro di rete.

Per i soggetti particolarmente fragili, viene attivato un **Tutor**. Quest'ultimo, dipendente della Cooperativa che rientra nel personale normodotato, svolge un'importante funzione nel portare l'inserimento al raggiungimento dei suoi obiettivi garantendo l'efficace svolgimento del servizio. Infatti, *il tutor* funge da punto di riferimento pratico e cerca di trasmettere all'inserimento conoscenze ed abilità, insegnando la metodologia, le tecniche, l'utilizzo dell'attrezzatura e prodotti, il rispetto delle regole, il sistema organizzativo.

Il monitoraggio dell'inserimento lavorativo avviene da parte della RIL attraverso colloqui, anche telefonici, con l'inserimento, familiari, Servizi e il tutor. In particolare, con le visite in cantiere si verificano le possibilità

e i limiti lavorativi della persona e il clima relazionale instaurato. Vengono inoltre realizzati, al bisogno, incontri con l'intera squadra di lavoro.

Cooperativa Speranza nel 2024 è stata Ente ospitante per la realizzazione di tre **tirocini**, tutti avviati nell'anno di riferimento. Tra queste persone, due presentavano svantaggio fisico mentre una aveva disabilità psichica. Una aveva meno di trent'anni.

I tirocini sono stati svolti nelle pulizie, in formato part time. Per ciascuno sono stati svolti i monitoraggi e tutoraggio secondo quanto concordato nella convenzione con i Servizi di riferimento.

Un tirocinio si è successivamente trasformato in un'assunzione a tempo determinato.

Progetto di Housing Sociale

Nel corso del 2024, nell'Housing Sociale "Hortensia" sono stati ospitati otto nuclei familiari, i cui Progetti sociali avevano come obiettivi cardine l'acquisizione dell'autonomia abitativa ed economica.

Le persone inserite hanno caratteristiche eterogenee, infatti si tratta di persone adulte con fragilità sociale e/o con disabilità, famiglie anche con minori e una persona under 35.

La permanenza media è stata di nove mesi, su un termine dell'accoglienza stabilito dal Comune di due anni. Due nuclei sono stati dimessi poiché i Progetti di vita sono stati ulteriormente implementati, in stretta collaborazione con i Servizi Sociali del Comune di Mantova.

La RIL di Cooperativa Speranza si occupa di effettuare monitoraggi periodici (attraverso interventi di counselling, supporto e accompagnamento) e di relazionare mensilmente agli Assistenti sociali di riferimento; il magazziniere ha invece funzione di manutentore e di custodia.

Gli ospiti, per tutto il periodo di permanenza, in un'ottica di responsabilizzazione alla vita autonoma, alla convivenza e alla gestione del bene comune, realizzano su turni le pulizie degli spazi comuni.

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti

I principali beneficiari dei servizi di pulizia e ristorazione sono, oltre ai clienti e al personale normodotato impiegato, gli inserimenti lavorativi. Questi ultimi acquisiscono risorse economiche e competenze lavorative, riescono ad implementare le loro abilità relazionali, compromesse soprattutto nelle persone con disagio psichiatrico. Inoltre, attraverso il lavoro si crea un ruolo sociale riconosciuto, un'identità personale rinnovata, nonché un senso di appartenenza all'organizzazione.

Il Comune di Mantova grazie all'Housing sociale riesce a rispondere a bisogni abitativi urgenti e gli ospiti riescono a recuperare uno spazio dignitoso in cui vivere, anche se temporaneo.

Le aziende che usufruiscono di una Convenzione ex. art 14 hanno il supporto della Cooperativa per realizzare in modo efficace l'inserimento lavorativo di un soggetto svantaggiato.

Le Pubbliche Amministrazioni che decidono di affidare Servizi alle cooperative di tipo B promuovono l'ingresso nel mondo del lavoro di persone fragili consapevoli che il loro inserimento produce benessere.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità

Le certificazioni di qualità acquisite dalla Cooperativa sono ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015, a cui si aggiunge ISO 22000:2018.

Nel 2024 Speranza ha ottenuto la Certificazione parità di genere.

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento degli obiettivi programmati

La presenza di 40 anni di Speranza in tutto il territorio provinciale ha fatto sì che le richieste da parte dei clienti circa le pulizie e la ristorazione siano in aumento.

Attraverso il progetto Sinergie del 2021 è aumentato l'utilizzo ex dell'art. 14, delle doti lavoro e dei tirocini. Negli ultimi tre anni è stato implementato il lavoro di rete con le Cooperative di tipo A, i Servizi di ASST, Mestieri Lombardia e con la Provincia di Mantova.

Per il 2025, Cooperativa Speranza si pone i seguenti obiettivi:

- Mantenere i cantieri attuali e intercettarne di nuovi interagendo maggiormente con gli Enti Pubblici;
- Implementare la formazione del personale;
- Implementare l'inserimento lavorativo;
- Mantenere e rafforzare le collaborazioni in essere;
- Promuovere e ospitare i tirocini di persone con autismo afferenti al Progetto Autismo e lavoro.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Un ostacolo è il ricorso alle gare d'appalto da parte delle Pubbliche Amministrazioni, nelle quali i soggetti economici di piccole dimensioni risultano essere in svantaggio. Questo tema è stato portato all'attenzione in più occasioni istituzionali, al fine di sensibilizzare i Committenti e le istituzioni ad utilizzare maggiormente strumenti di co-progettazione con il privato sociale, come previsto dall'art.55 del Codice del Terzo Settore.

Si continua inoltre a riscontrare difficoltà nel reclutamento di nuovo personale, soprattutto nelle pulizie.

7. Situazione economico-finanziaria

1. Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e proventi	2024	2023	2022
Contributi privati	€ 0	€ 0	€ 0
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	€ 0	€ 0	€ 0
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	€ 39077	€ 20416	€ 23154
Contributi pubblici	€ 1325265	€ 1715506	€ 1578367
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	€ 0	€ 0	€ 0
Ricavi da Privati-Imprese	€ 1019673	€ 953798	€ 946526
Ricavi da Privati-Non Profit	€ 0	€ 0	€ 0
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	€ 689704	€ 691283	€ 636492
Ricavi da altri	€ 110783	€ 134087	€ 123627
Patrimonio	2024	2023	2022
Capitale sociale	€ 1265	€ 1415	€ 1565
Totale riserve	€ 2962075	€ 2978476	€ 3035938
Utile/perdita dell'esercizio	€ 14138	€ -12332	€ -51663
Totale Patrimonio netto	€ 2976694	€ 2963490	€ 2980039
Conto economico	2024	2023	2022
Risultato Netto di Esercizio	€ 13352	€ -16400	€ -57462
Eventuali ristorni a Conto Economico	€ 0	€ 0	€ 0
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	€ 84602	€ 59876	€ -25358
Composizione Capitale Sociale	2024	2023	2022
capitale versato da soci operatori lavoratori	€ 100	€ 100	€ 125
capitale versato da soci operatori volontari	€ 0	€ 0	€ 25
capitale versato da soci operatori fruitori	€ 0	€ 0	€ 0
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	€ 0	€ 0	€ 0
capitale versato da soci persone giuridiche	€ 0	€ 0	€ 0
Composizione versato da Soci Sovventori e finanziatori		2024	
Cooperativa sociali		€ 3000	
Associazioni di volontariato		€ 0	
Valore della produzione	2024	2023	2022
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	€ 3184502	€ 3515090	€ 3308167
Costo del lavoro	2024	2023	2022

Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	€ 2057002	€ 2255501	€ 2255312
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	€ 0	€ 0	€ 0
Peso su totale valore di produzione	% 0	% 0	% 0

2.Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2024	Enti pubblici	Enti privati
Vendita merci	€ 0	€ 0
Prestazioni di servizio	€ 0	€ 0
Lavorazione conto terzi	€ 0	€ 0
Rette utenti	€ 0	€ 0
Altri ricavi	€ 0	€ 0
Contributi e offerte	€ 0	€ 0
Grants e progettazione	€ 0	€ 0

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2024	Enti pubblici	Enti privati
Servizi socio-assistenziali	€ 0	€ 0
Servizi educativi	€ 0	€ 0
Servizi sanitari	€ 0	€ 0
Servizi socio-sanitari	€ 0	€ 0
Altri Servizi	€ 0	€ 0
Contributi	€ 0	€ 0

3.Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2024

Incidenza fonti pubbliche	0€ 0%
Incidenza fonti private	0€ 0%

4.Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Attività di promozione per la raccolta del 5x1000

5.Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

Nessuna

6.Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.

Nessuna

8. Informazioni ambientali

Nell'ultimo anno è stato confermato l'impiego dei prodotti di pulizia della LINEA ZERO di Sutter, che utilizzano (in misura sempre maggiore) materie prime di origine vegetale ottenute da fonti rinnovabili e non hanno pittogrammi CLP, pertanto non sono classificati pericolosi ai sensi del reg. europeo CLP, in conformità con i requisiti per i CAM.

È stata mantenuta la fornitura di carta asciugamani ecologica LUCART ("Eco Natural Lucart V2", realizzata utilizzando fibre di cellulosa non sbiancate - prodotto certificato Ecolabel).

Gestione dei servizi erogati con riguardo al rispetto dell'ambiente favorendo soluzioni di lavoro orientati alla sua tutela, in conformità alle normative di settore vigenti

Riferimento: Indicatori 7.1; 7.2; 7.3; 7.4; 7.5

Si riporta l'estratto del file relativo agli indicatori con i risultati registrati.

Obiettivo	Indicatore	Anno 2023	Anno 2024
Favorire l'acquisto e utilizzo di veicoli a bassa emissione di agenti inquinanti	n° di veicoli alimentati a GPL / metano sul totale dei veicoli	64%	60% (Porter - a metano - non più nel parco automezzi)
Favorire l'acquisto e utilizzo di derrate biologiche nelle mense gestite	N° servizi di ristorazione in cui si utilizzano derrate biologiche rispetto al totale dei servizi gestiti	100%	100%
Favorire l'acquisto e utilizzo di prodotti ecologici per il servizio di pulizia	N° di commesse in cui si utilizzano prodotti ecologici rispetto al totale delle commesse	100%	100%
Sensibilizzare lo staff nell'utilizzo della carta	N° di risme di carte acquistate nell'anno	77	110
Favorire l'acquisto e utilizzo di prodotti ecologici per il servizio di lavaggio stoviglie	N° di commesse in cui si utilizzano prodotti ecologici per lavaggio stoviglie	0	0

Il numero di risme di carta acquistate continua a decrescere anno su anno, a fronte delle iniziali 200 risme consumate nel 2018.

Non vi sono ancora mense che utilizzano prodotti ecologici per il lavaggio delle stoviglie. È tuttavia probabile che con le nuove procedure di appalti verdi diventi necessario dotarsi di tali detergenti.

Di seguito, un report sui consumi registrati.

Indicatore	Tipo di dato	2023	2024
Consumo di acqua	Consumo in mc/giorno	13,48 mc/giorno (2,26 mc/giorno sottraendo i consumi del centro cottura)	11,95 mc/giorno (n.d. i dati di consumo effettivo del

			centro cottura, a causa di ricircoli anti-legionella)
Consumo di energia elettrica	Consumo in Kwh	273.627 kWh (di cui 175.221 del centro cottura)	295.050 kWh (di cui 184.947 del centro cottura)
Consumo del teleriscaldamento	Consumo in Kwh	269.481 kWh dal 27/12/2022 al 31/12/2023	248.430 kWh dal 31/12/2023 al 31/12/2024

I dati dei consumi risentono delle attività che sono state avviate nel 2022 nella sede (Spazio Autismo gestito dalla coop.va Sinergie e soprattutto il centro cottura). Vedi ad esempio l'aumento dei consumi di energia elettrica nel 2024.

A differenza dell'energia elettrica, per il teleriscaldamento non è disponibile un contatore dedicato al centro cottura.

9. Informazioni sulle rigenerazioni degli Asset comunitari

Eventi di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

1. **Titolo Eventi/iniziative:** Tavoli di programmazione dei Piani di Zona (L.328/00) degli Ambiti di Mantova e Suzzara, annualità 2025 - 2027

Tema: Speranza ha partecipato alla stesura dei Piani di Zona dei due Ambiti, in particolare ai tavoli riguardanti il lavoro e la fragilità adulta. La Cooperativa ha avuto l'opportunità di confrontarsi e partecipare attivamente alla programmazione dei Servizi del territorio, in un'ottica di collaborazione e sussidiarietà con la Pubblica Amministrazione e gli altri Enti del privato sociale locali.

Periodo: anno 2024

2. **Titolo Eventi/iniziative:** Progetto "Autismo e lavoro"

Tema: Speranza risulta partner del Progetto, come Ente ospitante i tirocini. "Autismo e Lavoro" è realizzato da Cooperativa Sinergie insieme a Mestieri Lombardia (sede di Mantova) nell'ambito del Piano Provinciale di Mantova per l'inserimento lavorativo delle persone disabili. L'obiettivo è offrire alla popolazione under29 con autismo una possibilità di formazione e inserimento nel mercato del lavoro, garantendo parallelamente l'affiancamento di psicologi esperti in materia, impegnati nella supervisione dell'intero percorso e di fornire ai giovani supporto psicologico e aiuto nello sviluppo delle competenze relazionali.

Periodo: 2024 – 2026

10. Monitoraggio svolto dall'Organo di controllo sul bilancio sociale

Il bilancio sociale tiene conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett. a) del D.M. 4/7/2019 -" Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e).

Bilancio sociale approvato dall'Assemblea dei soci
in data 26 maggio 2025

SPERANZA

Società Cooperativa Sociale Onlus

Via Rinaldo Mantovano 5 – 46100 Mantova

Telefono 0376 381560

e-mail info@coopsperanza.it

sito www.coopsperanza.it

Facebook Speranza Società Cooperativa sociale Onlus