

Bilancio Sociale 2022

SPERANZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	4
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	5
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	6
Aree territoriali di operatività.....	6
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	6
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	7
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	7
Collegamenti con altri enti del Terzo settore.....	8
Storia dell'organizzazione.....	8
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	9
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	9
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi.....	9
Modalità di nomina e durata carica.....	10
Numero di CdA/anno + partecipazione media.....	10
Tipologia organo di controllo.....	10
Mappatura dei principali stakeholder.....	13
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	14
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	15
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	15
Composizione del personale.....	15
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	17
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	18
Natura delle attività svolte dai volontari.....	18
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati".....	19
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.....	19
6. POLITICA DELLA QUALITA', AMBIENTE E SICUREZZA TRIENNIO 2020 - 2023.....	20
7. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	23
Output attività.....	23
Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B).....	23

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale).....	23
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	23
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	23
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità.....	24
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento degli obiettivi programmati.....	24
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	24
8. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	25
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	25
Capacità di diversificare i committenti	26
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	27
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	27
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	27
9. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	28
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	28
Politiche e modalità di gestione di tali impatti	28
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	28
10. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	29
Eventi di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari	29
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE	30

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

“Interrogarsi su ciò che si è fatto, capire il presente e programmare il futuro”

Il Bilancio Sociale, infatti, non solo integra e chiarisce il bilancio economico ma è stato da noi considerato, sin dal suo nascere, uno strumento importante di riflessione, valutazione e comunicazione, dove ripercorrere la storia, ormai lunga quasi 40 anni (1983/2023) in cui si è inteso affermare il pensiero sociale cooperativistico di SPERANZA.

Il raccogliere in queste pagine tante informazioni relative alla vita della Cooperativa diventa un elemento di vera condivisione e riflessione sugli obiettivi, sui rischi, sui successi e le delusioni di un interno anno, e non solo. Anni, quindi, in cui si è lottato per imporre un welfare che responsabilizzasse la crescita e la dignità della persona, e noi sappiamo che le cooperative sociali sono state e ancora sono importanti per raggiungere tali obiettivi.

Temi come: l'opportunità di riscatto sociale e crescita personale, l'assunzione di responsabilità crescente e diffusa, il rispetto dell'individualità, la sensibilità crescente nei confronti dei deboli ed emarginati, portano ad una consapevolezza che concorre allo sviluppo del benessere della comunità. Tutto ciò in un contesto socio-politico dove la sostenibilità economica e finanziaria, l'essere "impresa", risulta essere condizione fondamentale per poter andare avanti ed affrontare con lungimiranza il futuro.

A tale proposito mi permetto di recuperare un pensiero di Muhammad Yunus (Premio Nobel per la Pace nell'anno 2006): *“Il social business non chiede profitti e non vuole perdite. Ha obiettivi sociali. Tolle le spese, reinveste ciò che guadagna. Non arricchisce nessuno, ma crede nell'uomo e nella sua capacità creativa.”*: **si può fare, SPERANZA lo ha fatto ed intende continuare su questo presupposto!!**

Nel corso dell'anno 2022, se da un lato si è delineata una normalizzazione dei servizi di pulizia e in particolare la ripresa a regime dell'attività dei centri di cottura scolastici, dall'altro con l'inizio della guerra in Ucraina moltissime cose sono cambiate: la crisi energetica ed alimentare, l'aumento dell'inflazione, sono state solo alcune delle conseguenze della guerra sull'economia mondiale che non hanno risparmiato Coop.va SPERANZA (vedi bilancio economico).

Ovviamente ciò ha comportato che, sia dal punto di vista economico finanziario che organizzativo, la Cooperativa ha attuato e sta attuando misure tali da garantire la continuità dei servizi, quindi la continuità occupazionale/salariale dei soci e dei dipendenti, preservando nel contempo non solo l'attuale operosità ma pure la progettualità di futuro sviluppo.

Buona lettura.

CLAUDIO BOLLANI – Presidente del CdA

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Attraverso il Bilancio Sociale, la Cooperativa Sociale Speranza racconta e comunica la sua identità, i suoi valori e il lavoro svolto sul territorio dando voce agli stakeholder, alle istituzioni e ai collaboratori che quotidianamente operano per il raggiungimento degli obiettivi.

Il coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni risulta essere lo specchio dell'Ente e del bilancio sociale perché permette di comprendere la rilevanza delle informazioni da inserire nel documento. Gli stakeholder vengono incoraggiati ad esprimere la loro opinione attraverso la somministrazione di un questionario che viene fatto in forma anonima ed online al fine di avere informazioni rispetto ai processi e verificarne i punti di forza e di debolezza.

Il Bilancio è uno strumento di comunicazione trasparente delle azioni, delle strategie e dei risultati raggiunti, pertanto è fondamentale un lavoro partecipato da parte dello staff e di tutti gli attori coinvolti. Fondamentale è la raccolta dei dati relativi all'anno 2022, sia rispetto al personale, alla situazione economico-finanziaria, agli obiettivi e alle attività svolte. L'obiettivo è di portare all'attenzione pubblica le nostre azioni e le differenti attività svolte, dando valore alla nostra responsabilità sociale. Il presente documento offre l'opportunità di rivedere la direzione del nostro lavoro in Cooperativa, con l'ottica di miglioramento continuo.

Il Bilancio Sociale, dopo esser stato presentato e condiviso in Cda, va approvato dall'assemblea dei soci e solo successivamente pubblicato sia in cartaceo che online. La sua diffusione viene garantita attraverso la divulgazione del documento a tutti gli stakeholder esterni ed attraverso il sito internet www.cooperativasperanza.it dov'è possibile scaricare il presente Bilancio in versione pdf.

Un ringraziamento va ad ogni persona che si è resa disponibile e ha preso a cuore questo documento, offrendo la propria professionalità nel rendere il Bilancio più completo possibile.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	SPERANZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS
Codice fiscale	01332390200
Partita IVA	01332390200
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo B
Indirizzo sede legale	RINALDO MANTOVANO, 5 - 46100 - MANTOVA (MN) - MANTOVA (MN)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A102614
Telefono	0376381560
Fax	0376263512
Sito Web	www.coopsperanza.it
Email	info@coopsperanza.it
P.e.c.	pecamministrazione@pec.coopsperanza.it
Codici Ateco	81.21.00
	56.29.10

Aree territoriali di operatività

Cooperativa Speranza è nata su territorio mantovano e continua ad operare con le città e i paesi limitrofi alla Provincia; allo stesso tempo, l'operato sia per quanto riguarda i servizi di pulizia che di ristorazione, è stato esteso nella Provincia di Verona e nei Comuni di Montichiari, Guastalla e Luzzara.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La Cooperativa nasce con l'intento di favorire l'inserimento lavorativo di persone con disagi psichici, fisici o sociali, dando vita ad attività produttive con un ottimo rapporto qualità-prezzo.

Lo spirito d'azione che caratterizza la Cooperativa è utilizzare il lavoro non fine a sé stesso, ma come strumento finalizzato alla crescita personale e professionale di quelle persone che incontrano diversi ostacoli nel mercato di lavoro tradizionale. Speranza, come cooperativa di tipo B, pone alla base del suo operato i seguenti valori:

- Controllo democratico dei soci;
- Adesione libera e volontaria;
- Impegno verso la collettività;
- Organizzazione autonoma e di mutua assistenza;
- Educazione e formazione dei soci;
- Cooperazione tra cooperative.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Ai sensi dell'art. 4 dello Statuto:

“La Cooperativa può: assumere lavori di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione presso Enti ed Aziende pubbliche e private ivi compreso il lavaggio macchine, impianti civili ed industriali, laboratori uffici ed ambulatori, ecc., pulizie generali e speciali, servizi di lavanderia, sartoria, custodia e piccola manutenzione di interni ed esterni, assumere lavori di manovalanza, facchinaggio e sgombero di aree e trasporto ingombranti, pulizia aree verdi e piazzole ecologiche, giardinaggio presso enti pubblici e privati od anche presso ditte private ed attività consimili, gestire interventi per la difesa dell'ambiente, mense aziendali, servizio di ristorazione aziendale e scolastico, impianti sportivi, servizi ricreativi (bar, ristoranti e circoli), centri di cottura e punti di ristoro, campeggi, case vacanze, spazi pubblici, parcheggi, canili ed altri servizi vari sia per privati che per le pubbliche amministrazioni ed Enti vari. Ed inoltre servizio di trasporto di cose e persone, sorveglianza persone.

La Cooperativa potrà, altresì, svolgere attività di produzione, lavorazione e commercializzazione di manufatti in genere, sia in conto proprio che in conto terzi, nonché attività di assemblaggio, confezione e rifinitura su commissione terzi.

La Cooperativa potrà, inoltre, impegnarsi nella conduzione di aziende agricole, la loro capacità effettiva di lavoro, attitudine e specializzazione professionale, possano partecipare direttamente ai lavori della Cooperativa ed attivamente cooperare al suo esercizio ed al suo sviluppo.”

Oggi, Cooperativa Speranza favorisce l'inclusione sociale attraverso servizi per il territorio, e nell'elaborazione di proposte flessibili, efficaci e funzionali rispetto alle esigenze del singolo cliente. Essi, principalmente, sono servizi di:

- pulizia civile, industriale e sanitaria;
- sanificazioni;
- ristorazione collettiva (mense scolastiche).

Inoltre, Cooperativa Speranza:

- stipula convenzioni, ex. Art 14 del D.lgs. 276/2003, con la quale un'Azienda può esternalizzare l'assolvimento dell'obbligo di assunzione del disabile.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Cooperativa Speranza ha a disposizione, presso la propria sede, due aule didattiche (con capienza di 15/20 persone) e un Auditorium con una capienza di cento persone, per corsi di formazione e convegni, centro cottura e Spazio autismo.

Inoltre è stato rinnovato l'accordo con il Comune di Mantova per la gestione dei sei appartamenti di Housing Sociale “IO SONO ANCHE PER TE” per promuovere l'inclusione sociale attraverso l'integrazione abitativa e la creazione di relazioni positive tra l'ospite e il territorio.

Ha proseguito durante l'anno 2022 il Progetto “LILLA”, finanziato da Fondazione Comunità Mantovana. L'obiettivo previsto era costruire alleanze territoriali con i servizi e i presidi Socio-Sanitari per promuovere un'alimentazione consapevole e salutare attraverso stili di vita sani.

Sono stati realizzati cicli di laboratori denominati "SPECCHI-ARTE", rivolti a preadolescenti, adolescenti e ai loro genitori per aumentare la conoscenza di sé e dell'altro, nel Comune di Pegognaga e al Centro per le Famiglie di Mantova durante il CRED estivo.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Confcooperative	2015
Api Mantova	2017

ConSORZI:

Nome
Sol.co Mantova

Contesto di riferimento

Dalla sua costituzione la Cooperativa si occupa dell'inserimento lavorativo di persone fragili ai sensi dell'art. 4 della Legge 381/91, in particolare di soggetti con disagio psichico, promuovendo l'inserimento lavorativo presso enti pubblici ed aziende private attraverso lo svolgimento delle pulizie dei locali. Dopo la Legge 68/99, ha rafforzato la collaborazione con il Centro Per l'Impiego provinciale per l'attuazione delle convenzioni ex Art. 14 con aziende private sostenendole per ottemperare all'assolvimento dell'obbligo di assunzione del disabile. Dal 2008 la Cooperativa si occupa di ristorazione scolastica ampliando così l'offerta di opportunità lavorative ai soggetti fragili.

Storia dell'organizzazione

Cooperativa Sociale Speranza è una cooperativa di tipo B, nata nel 1983 nell'ambito dei servizi di pulizia; in particolare, all'interno dell'Ospedale Psichiatrico di Mantova si era pensato di creare un gruppo di lavoro coinvolgendo un gruppo di pazienti. Nella struttura esistevano già attività lavorative, ma erano fini a sé stesse e non portavano ad alcun riconoscimento o remunerazione per il lavoratore.

La Cooperativa decide di valorizzare questo impegno organizzando un'attività lavorativa riconosciuta e retribuita, permettendo agli ospiti di offrire le loro competenze e di vederle fruttare. Gli ospiti non sono solo lavoratori, ma anche soci della Cooperativa stessa. Essere soci significa avere voce nelle decisioni e nella gestione dell'impresa, costruendo così la propria autonomia e il riconoscimento del proprio ruolo. Questa scelta è motivata da un forte credo verso la Legge 180/78, la Cooperativa possiede gli strumenti idonei per rilanciare l'idea secondo cui la terapia non è separata dalla vita.

Cooperativa Speranza possiede un inedito aspetto imprenditoriale, che non trascurava l'aspetto sociale capace di coinvolgere e favorire l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
56	Soci cooperatori lavoratori
3	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
1	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
CLAUDIO BOLLANI	Sì	Maschio	68	26/09/2020	NO	4	No	PRESIDENTE
LUCIA OREFICE	No	Femmina	51	26/09/2020	NO	4	No	VICE PRESIDENTE
ANNA FLISI	No	Femmina	73	26/09/2020	NO	4	No	CONSIGLIERE
MARCELLO FIORAVANTI	No	Maschio	77	25/09/2020	NO	4	No	CONSIGLIERE
MOHAMMED CHAKARNAH	No	Maschio	46	26/09/2020	NO	3	No	CONSIGLIERE
MICHELA BISCARO	No	Femmina	55	26/09/2020	NO	1	No	CONSIGLIERE
CRISTINA FERRARI	No	Femmina	57	26/09/2020	NO	1	No	CONSIGLIERE
ROBERTA LORENZINI	No	Femmina	62	05/11/2021	NO	1	No	CONSIGLIERE

Descrizione tipologie componenti Cda:

Numero	Membri CdA
8	totale componenti (persone)
3	di cui maschi
5	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
8	di cui persone normodotate
5	di cui soci cooperatori lavoratori
3	di cui soci cooperatori volontari

Modalità di nomina e durata carica

Il Consiglio d'Amministrazione è l'organo collegiale al quale viene affidata la gestione della Cooperativa. I membri del Cda vengono nominati per Statuto dall'assemblea dei soci e restano in carica per tre esercizi. Hanno diritto al voto i soci iscritti nell'apposito Libro da almeno 90 giorni. Di regola la votazione avviene per alzata di mano salvo diversa decisione da parte dell'Assemblea.

Numero di CdA/anno + partecipazione media

Nel corso del 2022, Cooperativa Speranza ha riunito 10 Consigli d'amministrazione, con una partecipazione media del 76% dei consiglieri.

Tipologia organo di controllo

L'Organo di controllo, per l'anno 2022, è rappresentato dal Collegio Sindacale, composto da cinque membri (un Presidente, due componenti effettivi e due supplenti) eletti dall'Assemblea. Il Collegio svolge una funzione di vigilanza rispetto l'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile della società, con incarico anche della revisione legale.

Persone giuridiche tra gli amministratori:

NOMINATIVO	TIPOLOGIA
Bollani Claudio	Pubblico
Orefice Lucia	Pubblico

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2020	Assemblea dei soci	23/07/2020	1. Presentazione ed approvazione del bilancio al 31.12.2019 e dei documenti	23,00	5,00

			<p>correlati;</p> <p>2. Presentazione ed approvazione del Bilancio Sociale, anno 2019;</p> <p>3. Ratifica rinvio del rinnovo delle cariche sociali entro il mese di settembre 2020, così come deliberato dal CdA nella seduta del 28 Aprile 2020;</p> <p>4. Comunicazioni del Presidente e del Responsabile di Sistema riguardanti l'analisi e l'organizzazione dei servizi e l'utilizzo degli ammortizzatori sociali per i lavoratori, in particolare in quest'ultimo periodo legato all'emergenza Covid19</p>		
2020	Assemblea dei soci	25/09/2021	<p>1. Relazione del Presidente e successivi interventi;</p> <p>2. Elezioni per il rinnovo del Consiglio di Amministrazione per il triennio 2020/2021/2022;</p> <p>3. Nomina del Collegio sindacale.</p>	56,00	14,00
2021	Assemblea dei soci	02/07/2021	<p>1. Presentazione ed approvazione del bilancio al 31.12.2020 e dei documenti correlati;</p> <p>2. Presentazione ed approvazione del BILANCIO SOCIALE, ANNO 2020;</p> <p>3. Comunicazioni e confronto sulle attività lavorative della Cooperativa</p>	25,00	0,00
2021	Assemblea dei soci	04/12/2021	<p>1. Ratifica cooptazione in Consiglio di Amministrazione;</p> <p>2. analisi e confronto sul futuro di una impresa, Speranza, che fonda i suoi valori nella cooperazione e sui legami delle alleanze</p>	42,00	20,00

			plurime, per offrire risposte non solo ai soggetti più fragili ma anche per migliorare la qualità di vita dell'intera comunità.		
2022	Assemblea dei soci	14/05/2022	1.Presentazione ed approvazione del bilancio al 31.12.2021 e dei documenti correlati; 2.Presentazione ed approvazione del Bilancio Sociale, anno 2021; 3.Comunicazioni del Presidente e del Responsabile di Sistema riguardanti l'attuale momento lavorativo, le gare ed i servizi dell'ultimo periodo, l'analisi sull'organizzazione e l'esecuzione dei lavori, sia dei servizi di pulizie, sia di quelli della ristorazione scolastica.	21,00	0,00
2022	Assemblea dei soci	10/12/2022	1.Presentazione, esame e discussione sull'attuale situazione delle attività lavorative di SPERANZA (pulizie e ristorazione scolastica) e su quali prospettive di sviluppo futuro delle Cooperative Sociali, che svolgono un ruolo da protagoniste all'interno delle dinamiche imprenditoriali dell'economia territoriale e nei servizi di welfare; 2. scambio degli Auguri per le festività natalizie con un buffet e un brindisi.	78,00	10,00

Ogni anno i soci lavoratori vengono invitati almeno due volte all'Assemblea generale al fine di approvare il Bilancio e discutere le principali decisioni da prendere per la Cooperativa. I soci che non partecipano attivamente alle attività amministrative dell'Ente, per Statuto, hanno la possibilità

di richiedere periodicamente i documenti attestanti le iniziative della Cooperativa stessa, al fine di rimanerne informati.

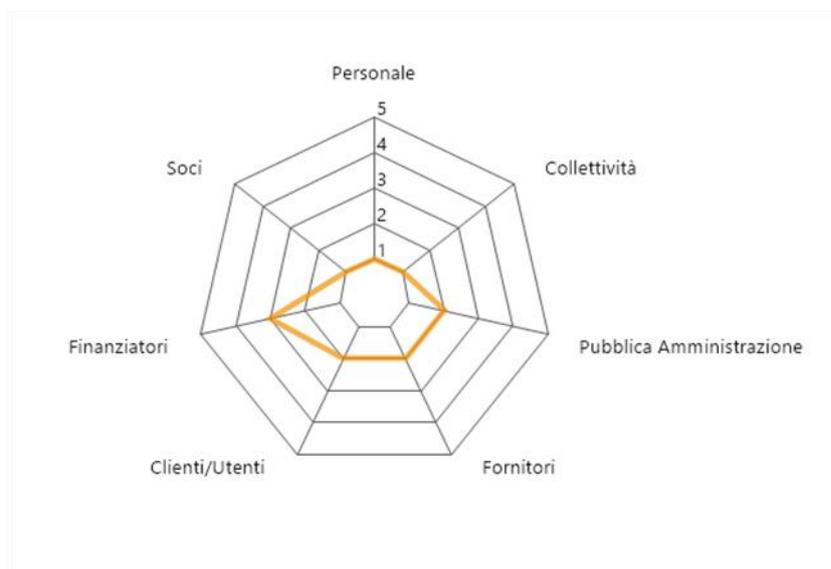
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Intervista, questionario, colloqui	1 - Informazione
Soci	Intervista, questionario, colloqui	1 - Informazione
Finanziatori	fondazioni bancarie attraverso partecipazione a bandi	3 - Co-progettazione
Clienti/Utenti	contratto	2 - Consultazione
Fornitori	privilegiamo il territorio, la qualità a km zero, economicità	2 - Consultazione
Pubblica Amministrazione	contratti con gli Enti pubblici attraverso anche la modalità dell'accREDITamento	2 - Consultazione
Collettività	Informazione, progetti	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 45,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
Servizio di Housing Sociale	Ente pubblico	Accordo	Ogni inserimento è a termine e co-progettato tra l'assistente sociale della Cooperativa e i Servizi Sociali del Comune di Mantova
Convenzioni ex. Art. 14	Altro	Convenzione	La gestione amministrativa e il monitoraggio dell'inserimento lavorativo sono a carico della Cooperativa
Progetto Lilla	Ente pubblico ed Ente privato	Accordo	Progetto di prevenzione primaria dei disturbi della condotta alimentare. L'obiettivo finale è la costruzione di alleanze territoriali con i servizi e i presidi Socio-Sanitari per promuovere un'alimentazione consapevole e salutare attraverso stili di vita sani.

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

0 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

Attualmente i feedback vengono rilevati attraverso incontri periodici, mail e telefonate al bisogno tra il personale della Cooperativa e i funzionari pubblici.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
145	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
23	di cui maschi
122	di cui femmine
15	di cui under 35
75	di cui over 50

N.	Cessazioni
54	Totale cessazioni anno di riferimento
3	di cui maschi
51	di cui femmine
13	di cui under 35
25	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
42	Nuove assunzioni anno di riferimento*
8	di cui maschi
34	di cui femmine
10	di cui under 35
12	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
17	Stabilizzazioni anno di riferimento*
4	di cui maschi
13	di cui femmine
2	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	112	33
Impiegati	9	2
Operai fissi	103	31

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2021	In forza al 2022
Totale	137	145
< 6 anni	101	104

6-10 anni	16	20
11-20 anni	17	18
> 20 anni	3	3

N. dipendenti	Profili
145	Totale dipendenti
8	cuochi/e
11	impiegati
81	operatori pulizie
45	operatori mensa

Di cui dipendenti Svantaggiati	
39	Totale dipendenti
39	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (L381/1991, ecc.)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
2	Totale tirocini e stage
2	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
41	Totale persone con svantaggio	39	2
26	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	24	2
14	persone con disabilità psichica L 381/91	14	0
1	persone con dipendenze L 381/91	1	0

11 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

34 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
2	Totale volontari

2	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
30	Disegnare un nuovo welfare: percorso formativo per cooperative di consorzio solco Mantova	1	30,00	No	400,00 + iva

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
56	sicurezza base	14	4,00	Si	0,00
56	sicurezza base e specifica	7	8,00	Si	0,00
20	sicurezza specifica	5	4,00	Si	0,00
40	integrazione sicurezza specifica	5	8,00	Si	0,00
32	integrazione sicurezza specifica	8	4,00	Si	0,00
48	aggiornamento sicurezza	4	6,00	Si	0,00
12	videoterminalisti	3	4,00	Si	0,00
10	aggiornamento antincendio	2	5,00	Si	0,00

8	aggiornamento RLS	1	8,00	Si	0,00
96	Sicurezza e salute sul lavoro per preposti	12	8,00	Si	0,00
48	Sicurezza dei lavori in quota e utilizzo DPI III cat.	6	8,00	Si	0,00
18	Aggiornamento sulla sicurezza nei lavori in quota e utilizzo DPI III cat.	3	6,00	Si	0,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
112	Totale dipendenti indeterminato	19	93
23	di cui maschi	8	15
89	di cui femmine	15	74

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
33	Totale dipendenti determinato	6	27
4	di cui maschi	3	1
29	di cui femmine	4	25

Non sono presenti dipendenti stagionali/occasionalni ed autonomi.

Natura delle attività svolte dai volontari

Le prestazioni dei Soci Cooperatori Volontari, membri del Consiglio d'amministrazione, sono utilizzate in misura complementare e non sostituiscono l'attività degli operatori professionali. I soci volontari prestano la loro attività gratuitamente.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Indennità di carica	0,00
Organi di controllo	Indennità di carica	8750,00
Dirigenti	Altro	0,00
Associati	Altro	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL COOPERATIVE SOCIALI**

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **rimborso spese a rendicontazione**

6. POLITICA DELLA QUALITA', AMBIENTE E SICUREZZA TRIENNIO 2020 - 2023

La Cooperativa Sociale Speranza opera da oltre trenta cinque anni nei territori della provincia di Mantova e zone limitrofe con lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso lo svolgimento di servizi finalizzati all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate aventi limitate capacità psichiche, sensoriali, fisiche o che abbiano bisogno di particolare assistenza materiale e/o morale e comunque finalizzate alla qualificazione umana, morale, culturale e professionale.

La Cooperativa è retta e disciplinata dai principi della mutualità senza fini di speculazione privata.

La Cooperativa Sociale Speranza offre prevalentemente servizi di pulizia e similari, ma specializzandosi negli ultimi anni anche per il servizio di ristorazione, principalmente riguardo alla ristorazione scolastica.

Nel corso degli anni la Cooperativa Sociale Speranza ha diversificato i propri processi caratteristici coinvolgendo un numero sempre crescente di risorse svantaggiate e di risorse più o meno qualificate per l'erogazione dei servizi e scegliendo di dotarsi di un sistema di gestione qualità ISO 9001 applicabile ai servizi di pulizia, ristorazione e inserimento lavorativo e di un sistema di gestione ambientale ISO 14001.

Nel corso dell'anno 2020 a seguito dell'espandersi dell'emergenza sanitaria legata al coronavirus la Cooperativa si è specializzata in interventi di sanificazione degli ambienti, sanitari e civili, attraverso l'utilizzo di procedure professionali che prevedono l'utilizzo di prodotti e attrezzature specifici in conformità ai protocolli sanitari vigenti.

Con il presente documento, la Cooperativa Sociale Speranza intende stabilire e comunicare la propria politica per la qualità e per l'ambiente integrandola ad una politica per la sicurezza dei lavoratori, poiché, pur non applicando attualmente un sistema specifico per quest'ultimo aspetto, la Direzione ritiene fondamentale mettere in atto con puntualità le misure di prevenzione e protezione previste dalle leggi e dalle norme sulla sicurezza e la salute sul lavoro per il miglioramento complessivo dell'organizzazione.

In particolare, la Cooperativa Sociale Speranza si impegna a rendere disponibili le risorse necessarie per garantire il rispetto degli standard qualitativi, ambientali e di sicurezza promuovendo tutte le iniziative necessarie per garantire il miglioramento continuo sulla base dei seguenti principi:

- *il recupero all'autonomia della persona svantaggiata al fine del suo reinserimento nella società e nel mondo del lavoro;*
- *la valorizzazione delle risorse umane della Cooperativa attraverso un processo di formazione continua del personale unitamente alla sensibilizzazione relativamente ai temi ambientali e della sicurezza;*
- *L'individuazione e soddisfazione dei requisiti dei clienti, utenti, Enti locali, e parti interessate per assicurare la crescita economica dell'organizzazione e accrescerne la capacità di offrire nuove opportunità di recupero alle persone svantaggiate del territorio;*
- *Il miglioramento quantitativo e qualitativo dei servizi nel rispetto dell'ambiente e della sicurezza;*
- *La prevenzione dell'inquinamento e l'attivazione di processi di miglioramento continuo;*
- *il rispetto delle prescrizioni legislative e delle altre norme che la cooperativa sostiene;*

- *L'utilizzo dei processi e delle tecnologie per la prevenzione e riduzione dei rischi per la sicurezza dei lavoratori e degli utenti;*
- *L'utilizzo di prodotti adeguati alla soddisfazione del cliente e alla tutela dell'ambiente attraverso una accurata selezione dei fornitori di prodotti e il loro coinvolgimento all'uso e al rispetto della presente Politica e all'importanza della conformità dei loro requisiti;*
- *L'efficiente ed efficace gestione dei reclami del cliente che devono essere accolti, analizzati e risolti nel più breve tempo possibile per non arrecare danno al cliente e nel contempo alla credibilità della cooperativa.*

Nel corso dell'ultimo triennio sono stati avviati i servizi riguardante il progetto "Mani Intrecciate" ed in particolare sono stati avviati:

- *Housing Sociale in accordo con il Comune di Mantova per l'affidamento dei 6 appartamenti*
- *Centro Diurno: spazi affidati in affitto alla Cooperativa Sinergie*
- *L'affidamento a SOLCO Mantova dello "Spazio Autismo" nel contesto del Centro di Formazione*
- *Centro Cottura: stipulato un accordo con CIR FOOD per l'affidamento in affitto dei locali*

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020-2023

Nel rispetto dei principi sopra elencati, il nuovo Consiglio di Amministrazione si pone per il proprio mandato i seguenti obiettivi strategici:

1. ***Promozione dei servizi riguardante la nuova sede Progetto "Mani Intrecciate":*** i quali gran parte sono stati avviati e che ora serve continuare a promuovere:
 - a. ***Housing sociale:*** per il quale è stato formalizzato accordo con il Comune di Mantova per l'affidamento per 5 anni dei 6 appartamenti di Housing.
 - b. ***Centro Diurno:*** Gli spazi al piano terra sono stati affidati in affitto a Cooperativa Sinergie che ne diviene responsabile dell'attivazione dei servizi non ancora del tutto completi.
 - c. ***Centro cottura:*** stipulato accordo con CIR FOOD per l'assegnazione in affitto dei locali e la collaborazione orientata all'inserimento lavorativo di persone con "svantaggio" sulle attività che si dovessero incominciare.
2. ***Potenziamento del settore delle Pulizie e delle sanificazioni promuovendo maggiormente l'aspetto sociale:*** Per contrastare una concorrenza sempre più aggressiva e proveniente da luoghi sempre più lontani alla ricerca solamente di fatturato e numeri e quindi incapaci di conoscere e garantire le esigenze territoriali specie in materia di supporto delle fasce deboli.
3. ***Potenziamento della procedura di controllo dei lavori sui cantieri:*** Si è rilevata nell'ultimo periodo la necessità di migliorare il controllo dei lavori nei cantieri al fine di prevenire/gestire i reclami pervenuti dai clienti in merito alla qualità del servizio. Un maggiore controllo ha lo scopo di prevenire le criticità o quantomeno di risponderne immediatamente ed in modo efficace. È in fase di sperimentazione una nuova procedura di controllo che è stata affidata in incarico a dei collaboratori esterni.
4. ***Cura della comunicazione interna ed esterna con potenziamento nel settore privato:*** Per dare spinta e forza all'immagine della cooperativa dopo il rifacimento del sito e l'individuazione di una figura dedicata con il compito di ricercare clienti e stringere rapporti esterni. Il settore privato si ritiene possa essere un'area di mercato in cui potersi espandere per essere slegati da appalti e poter meglio fidelizzare i clienti.

5. **Potenziamento del settore della ristorazione:** con l'analisi delle risorse a disposizione e di quelle eventualmente necessarie per poter restare competitivi sul mercato pubblico e privato con l'obiettivo di aumentare il fatturato specifico e i relativi margini operativi, anche sfruttando il nuovo accordo di collaborazione con CIR FOOD.
6. **Analisi e studio dei nuovi servizi** che si andranno ad erogare con la nuova struttura del progetto "Mani Intrecciate" ma anche per valutare opportunità di nuovi mercati in cui inserirsi, quali ad esempio i General Contractor con SOLCO Mantova.
7. **Erogazione di un servizio di pulizia sempre più attento alla prevenzione dell'inquinamento ambientale:** nel rispetto dei criteri ambientali sempre più rigidi.
8. **Espansione del servizio di pulizia nel territorio:** parallelamente alle azioni che da sempre rivolgiamo nei confronti di potenziali clienti del territorio mantovano e che ora stiamo rilanciando con forza in termini di art. 14 D. Lgs. 276/2003 per l'inserimento di disabili.
9. **Miglioramento della qualità di vita delle persone svantaggiate:** da tempo abbiamo maturato la convinzione che offrire un lavoro alle persone svantaggiate non sia il solo strumento che può migliorare la loro vita poiché al di fuori dell'attività lavorativa è importante che vi sia una rete di persone, di relazioni, di luoghi dove poter condividere idee, paure, sogni, interessi, che troppo spesso è totalmente o quasi del tutto assente. La nostra volontà è quella di provare a pianificare azioni che vadano a compensare questa assenza e a valorizzare le potenzialità altre, spesso nascoste, delle persone che approdano alla nostra cooperativa.

Per rendere misurabile ed oggettivo l'impegno della Cooperativa Sociale Speranza, la Direzione stabilisce annualmente un piano operativo ed un sistema di indicatori per il monitoraggio dei processi. In occasione dei riesami annuali del sistema di gestione per la qualità e la tutela dell'ambiente, si esaminano i risultati conseguiti e si stabiliscono gli obiettivi di miglioramento da conseguire nell'anno successivo.

La presente Politica ha validità da maggio 2020 a maggio 2023 ma può essere soggetta a revisioni periodiche. Questo documento e le sue eventuali revisioni saranno diffuse a tutte le parti interessate, sia interne che esterne, attraverso:

- Affissione alle bacheche nella sede della cooperativa;
- Assemblee dei soci
- Riunioni varie con i soci e/o con i clienti
- Sito internet

Revisione 02 approvata nel CDA del 29/04/2022

Il Presidente
(Bollani Claudio)

7. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Output attività

- Pulizie e sanificazioni
- Ristorazione e mense scolastiche
- Progetto di Housing Sociale
- N° 7 Convenzioni ex. art14
- Ente ospitante per la realizzazione di due tirocini
- Progetto Lillà

Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)

N. totale	Categoria utenza	Divenuti lavoratori dipendenti nell'anno di riferimento	Avviato tirocinio nell'anno di riferimento
41	Disabili fisici, psichici, intellettivi e sensoriali	7	1

Durata media tirocini (mesi) 24 e 100% buon esito

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 1

Tipologia: due Cicli laboratoriali di 5 incontri ciascuno denominato "Specchi-Arte" nell'ambito del Progetto Lillà, in stretta collaborazione con il Centro per le famiglie del Comune di Mantova ed il Comune di Pegognaga.

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Nel corso del 2022, nell'Housing Sociale sono stati ospitati 9 nuclei familiari, quattro dei quali sono stati dimessi poiché sono stati realizzati altrettanti progetti di autonomia in stretta collaborazione con i Servizi Sociali del Comune di Mantova.

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

I principali beneficiari diretti della Cooperativa sono le persone che godono di un inserimento lavorativo; il lavoro non è fine a sé stesso ma è uno strumento finalizzato alla crescita personale e professionale, pertanto le persone inserite hanno senso di appartenenza e arricchiscono la loro rete di relazioni oltre a divenire autonome anche da un punto di vista economico. Dimostrano soddisfazione nei rapporti personali che tessono con il RIL e il personale amministrativo.

Le aziende che usufruiscono di una Convenzione ex. Art 14, hanno il supporto della cooperativa per realizzare in modo efficace l'inserimento lavorativo di un soggetto svantaggiato. Le Pubbliche Amministrazioni che decidono di mettere a gara servizi alle coop di tipo B, lo fanno per promuovere l'ingresso nel mondo del lavoro di persone estremamente fragili consapevoli che il loro inserimento produce benessere.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità

Le certificazioni di qualità acquisite dalla Cooperativa sono ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015, a cui si aggiunge ISO 22000:2018.

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento degli obiettivi programmati

La presenza di quasi 40 anni della Cooperativa in tutto il territorio provinciale ha fatto sì che le richieste da parte dei clienti circa le pulizie e la ristorazione sono in costante aumento. Attraverso il progetto Sinergie del 2021 è aumentato l'utilizzo ex dell'art. 14, delle doti lavoro e dei tirocini. Nel corso del 2022 si è implementato il lavoro di rete con le Cooperative di tipo A e con la Provincia di Mantova.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Si confermano le difficoltà incontrate nel 2021 a causa della Pandemia: sono infatti proseguite nel 2022, soprattutto nel primo semestre. Comunque, gli obiettivi sono stati raggiunti grazie al lavoro e all'impegno di tutti gli operatori.

8. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2022	2021	2020
Contributi privati	0,00€	0,00€	0,00€
Contributi pubblici	23154€	22977€	27158€
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00€	0,00€	0,00€
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	1578367,00€	1318768,36€	931441,51€
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00€	0,00€	0,00€
Ricavi da Privati-Imprese	946526,57€	996143,31€	880923,84€
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00€	0,00€	0,00€
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	636491,83€	587708,56€	632909,74€
Ricavi da altri	123627,60€	155386,77€	119778,91€

Patrimonio:

	2022	2021	2020
Capitale sociale	1565€	1791€	2091€
Totale riserve	3035938€	3038843€	3046587€
Utile/perdita dell'esercizio	-51663€	1447€	-7744€
Totale Patrimonio netto	2980039€	3037729€	3040934€

Conto economico:

	2022	2021	2020
Risultato Netto di Esercizio	-57462€	-2905€	-7744€
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00€	0,00€	0,00€
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	25358€	20821€	17345€

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2022	2021	2020
capitale versato da soci cooperatori volontari	125€	50€	250€
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	25€	0,00€	0,00€
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00€	0,00€	0,00€
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00€	0,00€	0,00€
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00€	0,00€	0,00€

Composizione soci sovventori e finanziatori	2022
cooperative sociali	0,00€
associazioni di volontariato	0,00€

Valore della produzione:

	2022	2021	2020
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	3308167€	3080984€	2565054€

Costo del lavoro:

	2022	2021	2020
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	2255312€	2165055€	1975684€
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,00€	0,00€	0,00€
Peso su totale valore di produzione	0%	0%	0%

Capacità di diversificare i committenti**Fonti delle entrate 2021:**

2021	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00€	0,00€	0,00€
Prestazioni di servizio	0,00€	0,00€	0,00€
Lavorazione conto terzi	0,00€	0,00€	0,00€
Rette utenti	0,00€	0,00€	0,00€
Altri ricavi	0,00€	0,00€	0,00€
Contributi e offerte	0,00€	0,00€	0,00€

Grants e progettazione	0,00€	0,00€	0,00€
Altro	0,00€	0,00€	0,00€

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2022	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00€	0,00€	0,00€
Servizi educativi	0,00€	0,00€	0,00€
Servizi sanitari	0,00€	0,00€	0,00€
Servizi socio-sanitari	0,00€	0,00€	0,00€
Altri servizi	0,00€	0,00€	0,00€
Contributi	0,00€	0,00€	0,00€

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2022:

	2022	
Incidenza fonti pubbliche	0,00€	0%
Incidenza fonti private	0,00€	0%

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

L'incasso del Cinque per mille del 2022 è pari a € 428,51. Il contributo erogato dall'Associazione A.G.e. per il Progetto Lillà è di € 5.000,00.

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

La finalità perseguita è effettuare un lavoro di rete, in un'ottica di co-progettazione tra gli attori del territorio.

Il riscontro di quanto raccolto e del suo utilizzo avviene durante la realizzazione delle attività stesse ai vari soggetti coinvolti, oltre che sui canali istituzionali e social della Cooperativa.

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Non presenti

9. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Emissioni in atmosfera

Scarichi idrici

Rifiuti

Utilizzo di materie prime e risorse

Rischio incendio/ esplosioni

Sostanze pericolose

Rumore esterno

Contaminazione del suolo/ sversamenti

Radiazioni (ionizzanti e non)

Traffico veicolare

Aspetti ambientali indiretti (es: Raccolta differenziata dei rifiuti prodotti dai clienti; utilizzo delle risorse acqua ed energia elettrica nei cantieri, fornitori dei prodotti utilizzati per le attività di pulizia)

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Utilizzo tecnologie per il risparmio energetico: macchinari da cucina (es. forni, frigo, abbattitori, ecc.)

Smaltimento rifiuti speciali: toner

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)	111801	Kwh
Gas/metano: emissione CO2 annua	76167	Kwh
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo	5,08	Mc/giorno
Rifiuti speciali prodotti		
Carta	110	Risme
Plastica: Kg Plastica/imbballaggi utilizzati		

10. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Eventi di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziativa	Tema	Luogo	Destinatari
Progetto Lillà	prevenzione dei disturbi alimentari	Mantova	preadolescenti e genitori

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett. a) del D.M. 4/7/2019 -" Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e).

APPROVATO DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI

in data 20 maggio 2023

SPERANZA

Società Cooperativa Sociale Onlus

Via Rinaldo Mantovano 5 – 46100 Mantova

Telefono 0376 381560

Fax 0376/263512

e-mail info@coopsperanza.it

sito www.coopsperanza.it

Facebook Speranza Società Cooperativa sociale Onlus