

Bilancio Sociale 2020

SPERANZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS



Sommario

1. PREMESSA	4
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	5
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	6
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale.....	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	8
Collegamenti con altri enti del Terzo settore	9
Contesto di riferimento.....	9
Storia dell'organizzazione	9
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	10
Consistenza e composizione della base sociale/associativa	10
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	10
Modalità di nomina e durata carica.....	11
Numero di Consigli d'Amministrazione anno 2020 e relativa partecipazione.....	11
Tipologia organo di controllo.....	11
Mappatura dei principali stakeholder.....	14
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	16
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)	16
Composizione del personale.....	16
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	18
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	19
Natura delle attività svolte dai volontari	19
Struttura dei compensi.....	20
6. ATTIVITÀ ED OBIETTIVI 2020.....	21
Output attività	21
Tipologia beneficiari e Output delle attività.....	21
Tipologia attività esterne	21
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	21
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	21
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità.....	22
Obiettivi programmati e raggiunti anno 2020	22
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	24

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	24
Capacità di diversificare i committenti	25
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	27
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	27
Politiche e modalità di gestione di tali impatti	27
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	27

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Le recenti Linee Guida per la Redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit, qual è Cooperativa Speranza, indicavano questo documento come "uno strumento di accountability, ovvero di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione".

Le medesime linee guida precisano, inoltre, che si tratta di "un documento pubblico, rivolto a tutti gli Stakeholder interessati a reperire informazioni e/o alla valutazione dell'Organizzazione Non Profit. Attraverso il bilancio sociale i lettori devono essere messi nelle condizioni di valutare il grado di attenzione e considerazione che l'Organizzazione riserva nella propria gestione rispetto alle esigenze degli Stakeholder".

Pertanto, sempre di più il Bilancio Sociale è lo strumento "attraverso il quale gli enti stessi possono dare attuazione ai numerosi richiami alla trasparenza, all'informazione, alla rendicontazione nei confronti degli associati, dei lavoratori e dei terzi presenti nella legge delega."

Per di più, "il Bilancio Sociale deve essere visto non solo nella sua dimensione finale di atto, ma anche in una dimensione dinamica come processo di crescita della capacità dell'ente di rendicontare le proprie attività da un punto di vista sociale attraverso il coinvolgimento di diversi attori e interlocutori."

Tutto ciò considerato, questa edizione del nostro Bilancio Sociale è redatta in continuità con quanto elaborato gli anni precedenti. Questo documento, infatti, permette a Cooperativa Speranza di affiancare al "tradizionale" bilancio di esercizio uno strumento di rendicontazione che fornisce una valutazione pluridimensionale - non solo economica, ma anche sociale ed ambientale - del valore creato dalla nostra impresa. In realtà, la lettura è facilitata se segue quella del Bilancio Sociale degli scorsi anni perché agevola il confronto dei dati permettendo una conoscenza più esaustiva della nostra realtà. Il Bilancio Sociale, difatti, tiene conto della complessità dello scenario all'interno del quale si muove la Cooperativa e rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione rende conto, ai diversi portatori di interesse, interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività. Poi anche, il bilancio sociale si propone di rispondere alle esigenze informative e conoscitive dei diversi stakeholder che non possono essere ricondotte alla sola dimensione economica.

Nonostante che l'anno 2020 sia stato l'anno della pandemia da Covid-19, con tutto ciò che ne è derivato a livello sociale, economico e lavorativo, cooperativa Speranza riafferma che non intende perdere i valori e le motivazioni che l'hanno fatta nascere e crescere realizzando i servizi nel tempo apprezzati. Da questo documento, ci auguriamo, possiamo trarre ulteriori importanti indicazioni per il futuro che ci guideranno nella programmazione delle azioni ambite.

Come sempre auspichiamo che lo sforzo compiuto per la realizzazione di questo Bilancio Sociale possa essere compreso ed apprezzato.

Vi auguriamo buona lettura

Il Presidente
Claudio Bollani

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Attraverso il Bilancio Sociale, la Cooperativa Sociale Speranza racconta e comunica la sua identità, i suoi valori e il lavoro svolto sul territorio dando voce agli stakeholder, alle istituzioni e ai collaboratori che quotidianamente operano per il raggiungimento degli obiettivi. Il coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni risulta essere lo specchio dell'ente e del bilancio sociale perché permette di comprendere la rilevanza delle informazioni da inserire nel documento. Gli stakeholder vengono incoraggiati ad esprimere la loro opinione attraverso la somministrazione di un questionario che viene fatto in forma anonima ed online al fine di avere informazioni rispetto ai processi e verificarne i punti di forza e di debolezza. Il Bilancio è uno strumento di comunicazione trasparente delle azioni, delle strategie e dei risultati raggiunti, pertanto è fondamentale un lavoro partecipato da parte dello staff e di tutti gli attori coinvolti. Fondamentale è la raccolta dei dati relativi all'anno 2020, sia rispetto al personale, alla situazione economico-finanziaria, agli obiettivi e alle attività svolte. L'obiettivo è di portare all'attenzione pubblica le nostre azioni e le differenti attività svolte, dando valore alla nostra responsabilità sociale. Il presente documento offre l'opportunità di rivedere la direzione del nostro lavoro in Cooperativa, con l'ottica di miglioramento continuo.

Il Bilancio Sociale, dopo esser stato presentato e condiviso in Cda, va approvato dall'assemblea dei soci e solo successivamente pubblicato sia in cartaceo che online. La sua diffusione viene garantita attraverso la divulgazione del documento a tutti gli stakeholder esterni ed attraverso il sito internet www.cooperativasperanza.it dov'è possibile scaricare il presente Bilancio in versione pdf.

Un ringraziamento va ad ogni persona che si è resa disponibile e ha preso a cuore questo documento, offrendo la propria professionalità nel rendere il Bilancio più completo possibile.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

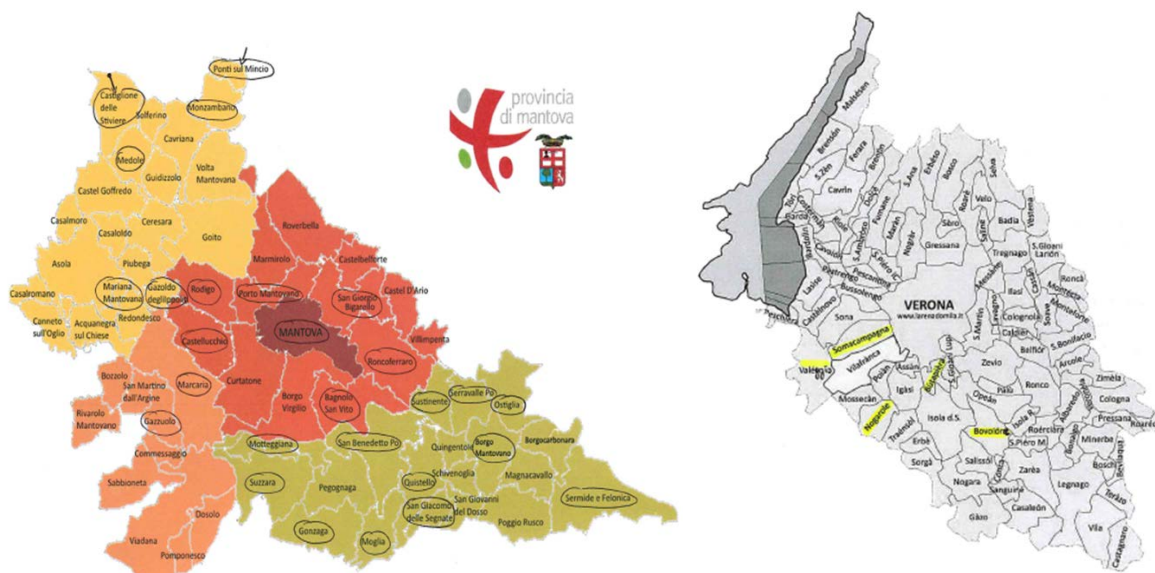
Informazioni generali:

Nome dell'ente	SPERANZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS
Codice fiscale	01332390200
Partita IVA	01332390200
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo B
Indirizzo sede legale	VIA RINALDO MANTOVANO,5 - 46100 - MANTOVA (MN) - MANTOVA (MN)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A102614
Telefono	0376381560
Fax	0376263512
Sito Web	www.coopsperanza.it
Email	info@coopsperanza.it ;
Pec	pecamministrazione@pec.coopsperanza.it
Codici Ateco	81.21.00
	56.29.10



Aree territoriali di operatività

Cooperativa Speranza è nata su territorio mantovano e continua ad operare con le città e i paesi limitrofi alla Provincia; allo stesso tempo, l'operato sia per quanto riguarda i servizi di pulizia che di ristorazione, è stato esteso anche nella Provincia di Verona.



Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La Cooperativa nasce con l'intento di favorire l'inserimento lavorativo di persone affette da disagi psichici, fisici o sociali, dando vita ad attività produttive con un ottimo rapporto qualità-prezzo. Lo spirito d'azione che caratterizza la Cooperativa è utilizzare il lavoro non fine a sé stesso, ma come strumento finalizzato alla crescita personale e professionale di quelle persone che incontrano diversi ostacoli nel mercato di lavoro tradizionale. Speranza, come cooperativa di tipo B, pone alla base del suo operato i seguenti valori:

- Controllo democratico dei soci;
- Adesione libera e volontaria;
- Impegno verso la collettività;
- Organizzazione autonoma e di mutua assistenza;
- Educazione e formazione dei soci;
- Cooperazione tra cooperative.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Ai sensi dell'art. 4 dello Statuto:

“La Cooperativa può: assumere lavori di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione presso Enti ed Aziende pubbliche e private ivi compreso il lavaggio macchine, impianti civili ed industriali, laboratori uffici ed ambulatori, ecc., pulizie generali e speciali, servizi di lavanderia, sartoria, custodia e piccola manutenzione di interni ed esterni, assumere lavori di manovalanza, facchinaggio e sgombero di aree e trasporto ingombranti, pulizia aree verdi e piazzole ecologiche, giardinaggio presso enti pubblici e privati od anche presso ditte private ed attività consimili, gestire interventi per la difesa dell'ambiente, mense aziendali, servizio di ristorazione aziendale e scolastico, impianti sportivi, servizi ricreativi (bar, ristoranti e circoli), centri di cottura e punti di ristoro, campeggi, case vacanze, spazi pubblici, parcheggi, canili ed altri servizi vari sia per privati che per le pubbliche amministrazioni ed Enti vari. Ed inoltre servizio di trasporto di cose e persone, sorveglianza persone.

La Cooperativa potrà, altresì, svolgere attività di produzione, lavorazione e commercializzazione di manufatti in genere, sia in conto proprio che in conto terzi, nonché attività di assemblaggio, confezione e rifinitura su commissione terzi.

La Cooperativa potrà, inoltre, impegnarsi nella conduzione di aziende agricole, la loro capacità effettiva di lavoro, attitudine e specializzazione professionale, possano partecipare direttamente ai lavori della Cooperativa ed attivamente cooperare al suo esercizio ed al suo sviluppo.”

Oggi, Cooperativa Speranza favorisce l'inclusione sociale attraverso servizi per il territorio, e nell'elaborazione di proposte flessibili, efficaci e funzionali rispetto alle esigenze del singolo cliente.

Essi, principalmente, sono servizi di:

- pulizia civile, industriale e sanitaria,
- sanificazioni,
- ristorazione collettiva (mense scolastiche ed aziendali) e catering.

Inoltre, Cooperativa Speranza:

- stipula convenzioni, ex. Art 14 del D.Lgs. 276/2003, con la quale un'Azienda può esternalizzare l'assolvimento dell'obbligo di assunzione del disabile.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Cooperativa Speranza ha a disposizione, presso la propria sede, due aule didattiche (con capienza di 15/20 persone) e un Auditorium con una capienza di cento persone, per corsi di formazione e convegni; corsi di formazione; housing sociale; centro cottura; spazio autismo.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Confcooperative	2015
Api Mantova	2017

Consorzi:

Nome
Sol.co Mantova

Contesto di riferimento

Dalla sua costituzione la Cooperativa si occupa dell'inserimento lavorativo di persone fragili ai sensi dell'art. 4 della Legge 381/91, in particolare di soggetti con disagio psichico o psichiatrico, promuovendo l'inserimento lavorativo presso enti pubblici ed aziende private attraverso lo svolgimento delle pulizie dei locali. Dopo la Legge 68/99, ha rafforzato la collaborazione con il Centro per l'impiego provinciale per l'attuazione delle convenzioni ex Art. 14 con aziende private sostenendole per ottemperare all'assolvimento dell'obbligo di assunzione del disabile. Dal 2008 la Cooperativa si occupa di ristorazione scolastica ampliando così l'offerta di opportunità lavorative ai soggetti fragili.

Storia dell'organizzazione

Cooperativa Sociale Speranza è una cooperativa di tipo B, nata nel 1983 nell'ambito dei servizi di pulizia; in particolare all'interno dell'Ospedale Psichiatrico di Mantova si era pensato di creare un gruppo di lavoro coinvolgendo un gruppo di pazienti. Nella struttura esistevano già attività lavorative, ma erano fini a sé stesse e non portavano ad alcun riconoscimento o remunerazione per il lavoratore.

La Cooperativa decide di valorizzare questo impegno organizzando un'attività lavorativa riconosciuta e retribuita, permettendo agli ospiti di offrire le loro competenze e di vederle fruttare. Gli ospiti non sono solo lavoratori, ma anche soci della Cooperativa stessa. Essere soci significa avere voce nelle decisioni e nella gestione dell'impresa, costruendo così la propria autonomia e il riconoscimento del proprio ruolo. Questa scelta è motivata da un forte credo verso la legge 180, la Cooperativa possiede gli strumenti idonei per rilanciare l'idea secondo cui la terapia non è separata dalla vita.

Cooperativa Speranza possiede un inedito aspetto imprenditoriale, che non trascurava l'aspetto sociale capace di coinvolgere e favorire l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
78	Soci cooperatori lavoratori
2	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
1	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Personae che operano nell'ente

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventual e grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazioni, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
BOLLANI CLAUDIO	Sì	Maschio	67	04/10/2020	NO	3		No	PRESIDENTE
OREFICE LUCIA	No	Femmina	50	04/10/2020	NO	3		No	VICE PRESIDENTE
FLISI ANNA	No	Femmina	72	25/09/2020	NO	3		No	CONSIGLIERE
FIORAVANTI MARCELLO	No	Maschio	76	25/09/2020	NO	3		No	CONSIGLIERE
ROVERSI EDGAR	No	Maschio	34	25/09/2020	NO	3		No	CONSIGLIERE
CHAKARNAH MOHAMMED	No	Maschio	45	25/09/2020	NO	3		No	CONSIGLIERE
BISCARO MICHELA	No	Femmina	53	25/09/2020	NO	1		No	CONSIGLIERE
FERRARI CRISTINA	No	Femmina	56	25/09/2020	NO	1		No	CONSIGLIERE

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
8	totale componenti (persone)
4	di cui maschi
4	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
8	di cui persone normodotate
6	di cui soci cooperatori lavoratori
2	di cui soci cooperatori volontari

Modalità di nomina e durata carica

Il Consiglio d'Amministrazione è l'organo collegiale al quale viene affidata la gestione della Cooperativa. I membri del Cda vengono nominati per Statuto dall'assemblea dei soci e restano in carica per tre esercizi. Hanno diritto al voto i soci iscritti nell'apposito Libro da almeno 90 giorni. Di regola la votazione avviene per alzata di mano salvo diversa decisione da parte dell'Assemblea.

Numero di Consigli d'Amministrazione anno 2020 e partecipazione media

Nel corso del 2020, Cooperativa Speranza ha riunito 9 Consigli d'amministrazione, con una partecipazione media del 70% dei consiglieri.

Tipologia organo di controllo

L'Organo di controllo, per l'anno 2020, è rappresentato dal Collegio Sindacale, composto da cinque membri (un Presidente, due componenti effettivi e due supplenti) eletti dall'Assemblea. Il Collegio svolge una funzione di vigilanza rispetto l'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile della società, con incarico anche della revisione legale.

Partecipazione dei soci alle ASSEMBLEE negli ultimi 3 anni:

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% presenze	% deleghe
2020	Assemblea dei soci	23/07/2020	1. Presentazione ed approvazione del bilancio al 31.12.2019 e dei documenti correlati; 2. Presentazione ed approvazione del Bilancio Sociale, anno	23,00	5,00

			<p>2019;</p> <p>3. Ratifica rinvio del rinnovo delle cariche sociali entro il mese di settembre 2020, così come deliberato dal CdA nella seduta del 28 Aprile 2020;</p> <p>4. Comunicazioni del Presidente e del Responsabile di Sistema riguardanti l'analisi e l'organizzazione dei servizi e l'utilizzo degli ammortizzatori sociali per i lavoratori, in particolare in quest'ultimo periodo legato all'emergenza Covid19</p>		
2020	Assemblea dei soci	25/09/2020	<p>1. Relazione del Presidente e successivi interventi;</p> <p>2. Elezioni per il rinnovo del Consiglio di Amministrazione per il triennio 2020/2021/2022;</p> <p>3. Nomina del Collegio sindacale.</p>	56,00	37,00
2019	Assemblea ordinaria	17/05/2019	<p>Presentazione ed approvazione del bilancio del 31.12.2018 e dei documenti correlati;</p> <p>presentazione, esame ed approvazione Bilancio sociale anno 2018;</p>	26,00	0,00

			comunicazioni e confronto sulle attività lavorative della Cooperativa.		
2019	Assemblea straordinaria	06/12/2019	Presentazione, esame e discussione sulla attuale situazione delle diverse attività sociali e lavorative di Cooperativa Speranza, quali prospettive di sviluppo.	50,00	14,00
2018	Assemblea ordinaria	25/05/2018	Presentazione ed approvazione del bilancio al 31.12.2017 e dei documenti correlati; comunicazioni del Presidente e della Responsabile di Sistema riguardanti l'eventuale modifica dello Statuto in adesione alla legge sul no-profit e sull'impresa sociale, le gare ed i servizi dell'ultimo periodo, l'analisi sull'organizzazione e l'esecuzione dei lavori.	15,00	0,00
2018	Assemblea ordinaria	06/07/2018	Presentazione, esame ed approvazione del Bilancio Sociale 2017; comunicazioni del Presidente e della Responsabile di Sistema in merito all'andamento e	26,00	0,00

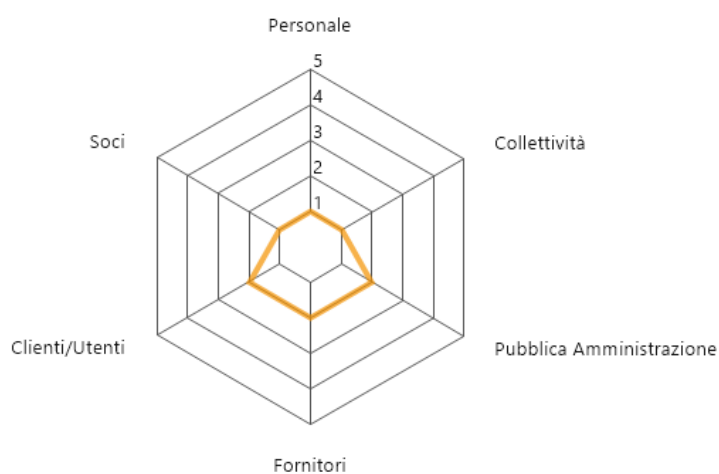
			all'organizzazione dei lavori, agli eventuali futuri sviluppi e confronto al riguardo.		
2018	Assemblea straordinaria	15/12/2018	Presentazione, esame e adozione del nuovo Statuto della Cooperativa; comunicazioni e valutazioni relative all'attività organizzativa e lavorativa della Cooperativa.	26,00	0,00

Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Intervista questionario, colloqui	1 - Informazione
Soci	Intervista questionario, colloqui	1 - Informazione
Clienti/Utenti	Contratto	2 - Consultazione
Fornitori	Privilegiamo il territorio, la qualità a km zero, economicità	2 - Consultazione
Pubblica Amministrazione	Per tutto l'anno 2020, si sono avute proroghe sui contratti in essere	2 - Consultazione
Collettività	Informazione attraverso il canale dei social	1 - Informazione

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
Servizio di Housing	Ente pubblico	Accordo	Ogni inserimento è a termine e co-progettato tra il personale socio-educativo della Cooperativa e i Servizi Sociali comunali
Convenzioni ex. Art 14	Altro	Convenzione	La gestione amministrativa e il monitoraggio dell'inserimento lavorativo sono a carico della Cooperativa

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
178	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
24	di cui maschi
154	di cui femmine
15	di cui under 35
99	di cui over 50

N.	Cessazioni
36	Totale cessazioni anno di riferimento
9	di cui maschi
27	di cui femmine
5	di cui under 35
18	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
27	Nuove assunzioni anno di riferimento*
2	di cui maschi
25	di cui femmine
3	di cui under 35
15	di cui over 50

*da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
4	Stabilizzazioni anno di riferimento*
1	di cui maschi
3	di cui femmine
0	di cui under 35
3	di cui over 50

*da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	120	22
Impiegati	9	3
Operai fissi	111	19
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020	In forza al 2019
Totale	142	154
< 6 anni	94	112
6-10 anni	23	17
11-20 anni	20	20
> 20 anni	5	5

N. dipendenti	Profili
142	Totale dipendenti
5	cuochi/e
12	impiegati
84	operatori pulizie
41	operatori mensa

Di cui dipendenti Svantaggiati	
37	Totale dipendenti
37	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
3	Totale tirocini e stage
3	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
37	Totale persone con svantaggio	37	0
19	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	19	0
18	persone con disabilità psichica L 381/91	18	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in	0	0

	situazioni di difficoltà familiare L 381/91		
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

18 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

12 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
2	Totale volontari
2	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Ore totali	Obbligatoria
Formazione specifica per l'utilizzo corretto dei DPI, vestizione e svestizione e smaltimento dei DPI infetti	19	0,45	17	Si
Corso sulle procedure per l'igiene nelle strutture sanitarie ed assistenziali	18	1,00	18	Si
Formazione specifica per l'utilizzo corretto dei DPI in situazioni emergenza Covid19, vestizione e svestizione in presenza di caso sospetto, probabile, confermato	3	0,45	2	Si
Formazione sul protocollo anti-contagio covid-19, utilizzo DPI, vestizione e svestizione	7	1,00	7	Si
Formazione sul contenimento del contagio da Sars-Cov-2 in ambito socio sanitario	7	3,00	21	Si

Formazione salute e sicurezza:

Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Ore totali	Obbligatoria
Aggiornamento RLS	1	8,00	8	Sì
Aggiornamento sicurezza specifica	2	4,00	8	Sì
Formazione base e specifica sulla sicurezza e salute sul lavoro a basso rischio	20	8,00	160	Sì
Formazione specifica sulla sicurezza e salute sul lavoro a basso rischio	4	4,00	16	Sì
Formazione generale sulla sicurezza e salute sul lavoro a basso rischio	7	4,00	28	Sì

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
121	Totale dipendenti indeterminato	24	97
13	di cui maschi	6	7
108	di cui femmine	18	90

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
21	Totale dipendenti determinato	2	19
2	di cui maschi	1	1
19	di cui femmine	1	18

Natura delle attività svolte dai volontari

Le prestazioni dei Soci Cooperatori Volontari, membri del Consiglio d'amministrazione, sono utilizzate in misura complementare e non sostituiscono l'attività degli operatori professionali. I soci volontari prestano la loro attività gratuitamente.

Struttura dei compensi

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Indennità di carica	0,00
Organi di controllo	Indennità di carica	8750,00
Dirigenti	Altro	0,00
Associati	Altro	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL COOPERATIVE SOCIALI**

6. ATTIVITÀ ED OBIETTIVI 2020

Output attività

PULIZIE E SANIFICAZIONI
RISTORAZIONE MENSE SCOLASTICHE
PROGETTO DI HOUSING SOCIALE
N° 7 CONVENZIONI EX. ART 14
ENTE OSPITANTE PER REALIZZAZIONE DI TRE TIROCINI

Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)

N. totale	Categoria utenza	Divenuti lav. dipendenti nell'anno di rif	Avviato tirocinio nell'anno di rif
40	Disabili fisici e psichici	3	3

Durata media tirocini (mesi) 10 e 70,00% buon esito

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: Causa Covid19 non si è potuto organizzare alcuna iniziativa.

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Nella definizione del progetto personalizzato con il servizio di Housing sociale è possibile prevedere anche l'espletamento di un tirocinio o progetto di inserimento. Si rileva che nel corso del 2020 l'opportunità è stata data ad una persona per qualche mese. L'assunzione si è interrotta poiché la persona ha ripreso gli studi.

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

I principali beneficiari diretti della coop sono le persone che godono di un inserimento lavorativo; il lavoro non è fine a se stesso ma è uno strumento finalizzato alla crescita personale e professionale, pertanto le persone inserite hanno senso di appartenenza e arricchiscono la loro rete di relazioni oltre a divenire autonome anche da un punto di vista economico. Dimostrano soddisfazione nei rapporti personali che tessono con il RIL e il personale amministrativo.

Le aziende che usufruiscono di una Convenzione ex. Art 14, hanno il supporto della cooperativa per realizzare in modo efficace l'inserimento lavorativo di un soggetto svantaggiato. Le Pubbliche Amministrazioni che decidono di mettere a gara servizi alle coop di tipo B, lo fanno per promuovere l'ingresso nel mondo del lavoro di persone estremamente fragili consapevoli che il loro inserimento produce benessere.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

Le certificazioni di qualità acquisite dalla Cooperativa sono ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015

Obiettivi programmati e raggiunti anno 2020

Riesame della direzione:

1. COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA

1.1 Miglioramento della gestione della comunicazione on line: la comunicazione online avviene principalmente attraverso 2 canali: sito internet e pagina Facebook.

Attraverso il sito si offre all'utente una panoramica dei servizi offerti dalla cooperativa, della sua storia e offre la possibilità di comunicare con la stessa attraverso specifici form anche per effettuare una richiesta di informazioni e/o di preventivi personalizzati in base al servizio richiesto. Nell'anno 2020 sono state 10 richieste di preventivo avvenute a seguito di consultazione e conoscenza dei nostri servizi attraverso il sito internet. La pagina Facebook invece offre una interazione più immediata all'utenza e permette la condivisione di eventi e informazioni. Nel corso dell'anno 2020 i fan della pagina sono aumentati da 310 a 342 utenti.

1.2 Miglioramento nella capacità di gestire il lavoro in autonomia: al fine di migliorare la comunicazione interna tra i diversi referenti di staff si è favorita e incentivata l'organizzazione di tavoli tecnici suddivisi per settori.

2. RACCOLTA FONDI

2.1 Raccolta Fondi: le modalità di raccolta fondi possono essere principalmente: attraverso bandi pubblici, bandi privati, organizzazione di eventi, doti lavoro e il 5x1000.

Nel corso del 2020 non sono stati raccolti fondi da bandi (privati o pubblici) e ne da eventi organizzati poiché la pandemia ha determinato scelte indifferibili.

3. SERVIZIO DI RISTORAZIONE

3.1 Miglioramento della sorveglianza e della gestione dei servizi di ristorazione (qualità e ambiente): il servizio di ristorazione per la Cooperativa ha visto nel corso del 2020 a confermare alcuni appalti. L'anno è stato notevolmente segnato dalla pandemia che ha causato una notevole riduzione del fatturato specifico a seguito delle chiusure forzate delle scuole nei primi mesi del 2020 e seguito dalla riduzione dei pasti registrata poi a fine dell'anno. A fronte della situazione di incertezza non vi sono state gare partecipate per il servizio di ristorazione. La soddisfazione dei vari clienti viene misurata attraverso un questionario di soddisfazione; a causa del Coronavirus, nel corso del 2020 è stato difficile poter raccogliere i documenti nei vari cantieri.

3.2 Avviamento del centro cottura di proprietà: durante l'anno 2019 è stato raggiunto l'accordo con CIR FOOD per l'avviamento del Centro cottura e l'affitto del locale cucina stesso. Ad oggi tuttavia, causa emergenza COVID, il centro cottura non è ancora stato avviato.

4. SERVIZIO DI PULIZIA SITUAZIONE GENERALE CLIENTI

Al 31/12/2020 i Clienti complessivi per il servizio di pulizia sono 77, per un totale di 164 cantieri. Essi sono suddivisibili nelle categorie che evidenziamo di seguito:

- Organizzazioni Private (società, negozi, uffici, ...): 48

- Enti pubblici e Convenzioni ex L. 381: 15
- Convenzioni ex art. 14: 7
- Fondazioni: 2
- Consorzio e Cooperative Sociali: 4
- Privati Cittadini (anche condomini): 0

4.1 Miglioramento della sorveglianza e della gestione dei servizi di pulizia (qualità e ambiente): nel corso del 2020, sono stati ricevuti 10 reclami scritti da parte dei clienti. Il lavoro presso i cantieri viene monitorato attraverso 2 distinte modalità: con la figura dell'ispettore, ed infine con alcune verifiche a campione effettuate dalle figure di staff dell'ufficio. Nel corso del 2020 sono state eseguite 16 verifiche le quali però in gran parte sono state effettuate in modalità videoconferenza a seguito dell'emergenza da Coronavirus che ha limitato le possibilità di spostamenti e sopralluoghi negli ambienti di lavoro.

5. SERVIZIO DI INSERIMENTO LAVORATIVO

Nel corso del 2020, il numero complessivo delle convenzioni ex. art.14 è diminuito di 1 unità. Nel corso dello stesso anno, sono state 5 le gare riservate a cooperative di tipo B a cui Speranza ha partecipato; di queste 5, sono 3 quelle aggiudicate da Speranza (60 %).

6. AREA RISORSE UMANE

6.1 Miglioramento della gestione e monitoraggio dei piani formativi: nell'anno 2020, la pandemia ha favorito la partecipazione a molti webinar online, spesso gratuiti, e la docenza interna da parte di Orefice Lucia, in qualità di RSPP.

7. AMBIENTE

Nel corso del 2020, ha visto l'impiego esclusivo (pulizie ordinarie) dei detersivi della LINEA ZERO di Sutter, che sono interamente realizzati con materie prime di origine vegetale e non contenenti sostanze pericolose (CLP). Allo stesso tempo, è proseguita (anche per obblighi normativi e di procedure di appalto) la fornitura di derrate BIO in tutte le mense scolastiche.

8. AREA SICUREZZA

8.1 Migliorare la gestione della sicurezza e delle emergenze ambientali: il piano di sicurezza ed emergenze è stato predisposto con la consulenza dell'RSSP Esterno Ing. Veneziani. A Marzo 2020 a seguito dell'emergenza Coronavirus sono stati predisposti nuovi protocolli di sanificazione per le RSA con l'introduzione di nuovi prodotti per sanificare gli ambienti. Il 29 aprile 2020 il Comitato sicurezza ha redatto e approvato il "Protocollo di sicurezza aziendale anti-contagio Covid-19", ai sensi del Protocollo condiviso Governo-Parti Sociali del 24/04/2020.

9. AREA AMMINISTRATIVA

9.1 Implementazione del controllo di gestione: vengono redatti bilanci provvisori trimestrali per il monitoraggio dei diversi indici di redditività e della situazione economica e finanziaria della Cooperativa.

9.2 Implementazione gestione soci: continua il processo di revisione e aggiornamento del libro soci secondo le direttive del Consiglio di amministrazione.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2020	2019	2018
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	931.441,51 €	1.656.335,95 €	1.392.912,24 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	880.923,84 €	929.847,36 €	924.068,05 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	632.909,74 €	341.714,69 €	416.986,91 €
Ricavi da altri	119.778,91 €	132.061,00 €	126.442,80 €
Contributi pubblici	27.158,00 €	24.318,00 €	29.678,00 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2020	2019	2018
Capitale sociale	2.091,00 €	2.294,00 €	2.619,00 €
Totale riserve	3.046.587,00 €	3.040.618,00 €	3.010.998,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	-7.744,00 €	6.154,00 €	30.536,00 €
Totale Patrimonio netto	3.040.934,00 €	3.049.066,00 €	3.044.152,00 €

Conto economico:

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	-7.744,00 €	6.154,00 €	30.536,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	17.345,00 €	38.715,00 €	63.358,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2020	2019	2018
capitale versato da soci operatori lavoratori	250,00 €	125,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2020
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2020	2019	2018
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	2.565.054,00 €	3.059.959,00 €	2.860.410,00 €

Costo del lavoro:

	2020	2019	2018
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	1.975.684,00 €	2.257.952,00 €	2.119.582,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Peso su totale valore di produzione	0,00 %	0,00 %	0,00 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2020:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	931.441,51 €	1.499.973,49 €	2.431.415,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

	2020	
Incidenza fonti pubbliche	931.441,51 €	36,00 %
Incidenza fonti private	1.633.612,49 €	64,00 %

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Emissioni in atmosfera

Scarichi idrici

Rifiuti

Utilizzo di materie prime e risorse

Rischio incendio / esplosioni

Sostanze pericolose

Rumore esterno

Contaminazione del suolo / sversamenti

Radiazioni (ionizzanti e non)

Traffico veicolare

Aspetti ambientali indiretti (es: Raccolta differenziata dei rifiuti prodotti dai clienti; Utilizzo delle risorse acqua ed energia elettrica nei cantieri; Fornitori dei prodotti utilizzati per le attività di pulizia)

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Utilizzo tecnologie per il risparmio energetico: Macchinari da cucina (es. forni, frigo, abbattitori, ecc)

Smaltimento rifiuti speciali: Toner

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)	81.270	kWh
Gas/metano: emissione CO2 annua	102.432	kWh
Carburante	Circa 10.000	litri/anno
Acqua: consumo d'acqua annuo	4.94	mc/giorno
Rifiuti speciali prodotti		
Carta	107	Risme
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

APPROVATO DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI

in data

2 LUGLIO 2021

SPERANZA

Società Cooperativa Sociale ONLUS

Via Rinaldo Mantovano, 5 – 46100 Mantova

Telefono 0376/381560

Fax 0376/263512

Email: info@coopsperanza.it

Sito: <http://www.coopsperanza.it/>

Facebook: Speranza Società Cooperativa Sociale Onlus